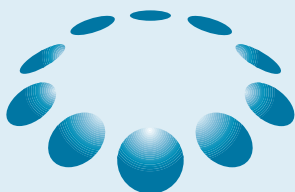


המסלול האקדמי המכללה למינהל

**תקנון שכר לימוד
לשנת הלימודים תשס"ח
2007-2008**



המסלול האקדמי
המכללה למינהל
אל תשתלב, תוביל.

סטודנטים יקרים*,

ברצוננו לכרך אתכם, הסטודנטים החדשים המצטרפים אלינו בשנה זו ואת אלו הוותיקים, בשנת לימודים פורייה, מהנה ומוצלחת.

תקנון זה מיועד לספק לכם מידע מעודכן בכל הקשור בנוהלי שכר לימוד לשנת הלימודים תשס"ח.

אנו עושים כל מאמץ לספק לכם את מירב המידע בצורה בהירה ומדויקת ולפעול לפי הכללים והנהלים המובאים בתקנון זה, כמו גם להיות אוזן קשבת לבעיות, הערות ובקשות. אנו מבטיחים להתייחס אליהן במלוא תשומת הלב.

נושא שכר הלימוד הוא נושא מורכב ועל כן הינכם מתבקשים:

- לקרוא בעיון את הנהלים וההסברים. ידיעת החובות והזכויות תמנע בעיות מיותרות.
- לפנות אלינו כאשר מתעוררת בעיה כלשהי, ואנו נשמח לסייע לכם ככל שנוכל.

אנא הקפידו לפעול עפ"י האמור בתקנון. בשנה"ל תשס"ח נקפיד במיוחד על עמידה בנוהלי תקנון שכר הלימוד וננקוט בסנקציות כלפי סטודנטים שלא יעמדו בנהלים אלו.

לשירותכם,

צוות מדור שכר לימוד

* כל התייחסות בתקנון זה ל"מועמד" או "תלמיד" או "סטודנט" מכוונת לזכר ולנקבה כאחד ואין בה משום אפליה מכל סוג שהוא.

למסלול האקדמי - המכללה למינהל שמורה הזכות לתקן ולשנות את הנהלים המופיעים בתקנון זה.

בכל מקרה של סתירה בין האמור בתקליטור ידיעון בית הספר/חוג ו/או באתר האינטרנט לבין האמור בחוברת זו יחייב האמור בחוברת.

תוכן העניינים

חלק א' - כללי עמוד

- 7 מענה טלפוני, שעות קבלה ומען למכתבים
- 8 מידע כללי
- 9 שירות עצמי
- 10 אופן התשלום ואמצעי התשלום של שכר הלימוד
- 14 תשלום שכר הלימוד באמצעות הקרן לחיילים משוחררים

חלק ב' - שכר לימוד לסטודנטים שהחלו לימודיהם משנת הלימודים תשס"ב ואילך

- 17 מנינות
- 18 כללי - הרכב שכר הלימוד
- 19 טבלאות שכר לימוד לתואר ראשון
- 21 טבלאות שכר לימוד לתואר שני
- 23 נוהל ביטול / הפסקה / דחיית לימודים

חלק ג' - הנחות, מלגות, הלוואות, קנסות, אישורים

- 27 הנחות בשכר לימוד
- 28 מלגות והלוואות
- 29 קנסות
- 30 אישורים ושירותים

חלק א' - כללי

מענה טלפוני, שעות קבלה ומען למכתבים

מדור שכר לימוד ישיר

שירות הנותן לך מענה בתחומים הבאים:

- מצב חשבון אישי.
- תשלומים ותנועות כספיות.
- עדכון הוראת קבע ועדכונים אחרים.
- הזמנת אישורים, תדפיסים וקבלות.

קבלת השירות הינה באמצעות:

מענה טלפוני -

בימים א'-ה': בין השעות 8:30 - 15:30

בטלפון: 03-9634400

פקס: 03-9634025, 03-9634133

אימייל: studyfee@hdq.colman.ac.il

שעות קבלה לביצוע תשלומים בקמפוס ראשון לציון בנין מינהלה - בנין ג', קומת הכניסה, חדר 206

ימים	א', ב', ה'	8:30 - 12:00
		13:00 - 15:30
	ג', ד'	8:30 - 12:00
		13:00* - 18:00

* יתכנו שינויים בשעות הקבלה במהלך שנת הלימודים, במיוחד בתקופת הבחינות ובסמסטר קיץ.

שעות קבלת קהל בקמפוס תל אביב - יפורסמו בלוחות המודעות בתחילת השנה.

מען למשלוח מכתבים:

מדור שכר לימוד המסלול האקדמי - המכללה למינהל,

שד' יצחק רבין 7, תד. 25073, ראשון לציון 75190

עדכון פרטים אישיים:

כדי לאפשר שירות מדויק ויעיל, דאג לעדכן את פרטיך האישיים ואת הכתובת למשלוח הודעות. ההודעות ישלחו לכתובתך האחרונה כפי שנמסרה ונקלטה במחשבי מדור שכר לימוד.

מידע כללי

כל הסכומים המפורטים בכל טבלאות שכר הלימוד בתקנון זה, מותאמים למדד המחירים לצרכן, אשר התפרסם בתאריך 15.7.07 (להלן: "מדד הבסיס") וצמודים למדד המחירים לצרכן, שיתפרסם החל ממועד זה ואילך, אך לא פחות ממדד הבסיס. פריסת שכר הלימוד לתשלומים תישא ריבית שנתית צמודה בשיעור 4%.

המסלול האקדמי - המכללה למינהל רשאי להעלות את שכר הלימוד ב - 1% מידי שנה על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם למתווה ועדת תמיר.

למסלול האקדמי - המכללה למינהל שמורה הזכות לתקן ולשנות את הנהלים המופיעים בתקנון זה.

בכל מקום בתקנון זה, שבו מצויינים תאריכים, מועדים ותקופות, הכוונה היא למשמעותם כפי האמור בלוח שנת הלימודים תשס"ח שפורסם ע"י המסלול האקדמי.

לתשומת ליבך!

האחריות לביצוע התשלומים חלה על הסטודנט. לאחר הרכבת מערכת הלימודים יש לבדוק באמצעות המידע-נט את גובה שכר הלימוד ובמקביל לוודא שפרטי הוראת הקבע עודכנו במחשבי מדור שכר לימוד. מומלץ לבדוק באמצעות הבנק / מידע-נט שהתשלומים בוצעו והועברו למדור שכר לימוד, המסלול האקדמי-המכללה למינהל. אין להמתין להודעות תשלום / שוברי תשלום / מכתבי חוב. טפל בהסדרת התשלום במועד כדי שלא תופתע בחסימת שירותי פורטל הלימודים, המידע-נט, שירותי ספריה וכדו'.

דמי חבר אגודת הסטודנטים

אגודת הסטודנטים מסתייעת במדור שכר לימוד בגביית דמי החבר. בסמוך לתחילת שנת הלימודים יחויב כרטיסו הכספי של כל סטודנט בדמי החבר בהתאם לסכום שיקבע ע"י אגודת הסטודנטים. סטודנט, אשר אינו מעוניין בשירותי האגודה, ידאג להעביר מהאגודה אל מדור שכר לימוד אישור לביטול החיוב. פרטים נוספים על אגודת הסטודנטים ועל השירותים שהיא מעניקה לחברים בה, ניתן למצוא באתר האגודה: www.aguda4u.co.il

ביטוח לאומי

שכר הלימוד לא כולל את דמי הביטוח הלאומי. עפ"י החוק נדרש המסלול האקדמי-המכללה למינהל להעביר למוסד לביטוח לאומי מידי שנה את רשימת הסטודנטים הלומדים אצלו. לפרטים נוספים על זכויותיך וחובותיך הינך מוזמן לפנות למשרדי הביטוח הלאומי במקום מגוריך או לאתר האינטרנט של הביטוח הלאומי שכתובתו: www.btl.gov.il.

שירות עצמי

סוגי המידע שניתן לקבל באמצעות תחנות מידע ממוחשבות:

- חיוב שכר הלימוד בכרטיסך הכספי.
- דיווח על התנועות הכספיות שבוצעו בחשבונך.
- יתרת חובה / זכות בחשבונך.
- במייל האישי: הודעה על סכום החיוב בהוראת הקבע.

מידענט

- הודעה על סכום החיוב בהוראת הקבע.
- קבלת מידע באמצעות האינטרנט לגבי כרטיסך הכספי, מערכת שעות, מועדי בחינות, ציונים ונושאים שונים נוספים.
- לידיעתך - לא תתאפשר גישה לשירות זה לסטודנט בעל חוב כספי.

לצורך קבלת המידע יש להצטייד במספר תעודת זהות והקוד הסודי.

שירות באמצעות פקס או דואר אלקטרוני

פקס: 03-9634025, 03-9634133
דוא"ל: studyfee@hdq.colman.ac.il

תיבות שירות של מדור שכר לימוד

מחוץ למשרד מדור שכר לימוד בקמפוס ראשון לציון ובקמפוס תל-אביב קיימת תיבת שירות. ניתן להשאיר בה דברי דואר המיועדים למדור שכר לימוד (למעט תשלומים במזומן).

לוח השירות

מחוץ למשרד מדור שכר לימוד בקמפוס ראשון לציון ובקמפוס תל-אביב קיים לוח שירות ובו טפסים שונים לשימוש הסטודנט.

1. אופן התשלום ואמצעי התשלום של שכר הלימוד

1.1 מקדמה / תשלום ראשון של שכר הלימוד

מקדמה ע"ח שכר לימוד תשלום בבנק הדואר באמצעות שובר שישלח לביתו של הסטודנט. לידעתך, תשלום מקדמה שיבוצע במשרדי מדור שכ"ל יחויב בעמלה של 20₪. התשלום יתבצע לפני תחילת כל שנה במועד שנקבע.

לתשומת לבך!

- אין אפשרות לדחות או לפרוס את תשלום המקדמה. שלושה תנאים להרכבת מערכת הלימודים (רישום לקורסים):
- ספח שובר המקדמה חתום ע"י הבנק.
 - הגשת הוראת קבע חתומה ע"י הבנק.
 - תשלום מלוא שכר הלימוד לשנים קודמות.

שכר הלימוד צמוד למדד המחירים לצרכן והוא מתעדכן מידי חודש. פריסת שכר הלימוד לתשלומים תישא ריבית שנתית צמודה בשיעור 4% (*). אנו מאפשרים לשלם בכל עת סכומים ע"ח שכר הלימוד כדי לחסוך או לצמצם את הפרשי המדד והריבית העתידיים - אנו ממליצים לנצל אפשרות זו! תשלום במזומן מראש של כל שכ"ל מזכה בהנחה כאמור להלן.

(* חייב הריבית הראשון ייעשה ביום 14.11.2007)

1.2 אפשרויות תשלום יתרת שכר הלימוד

חובה להסדיר את תשלום מלוא שכר הלימוד השנתי (למעט בית הספר למינהל עסקים - סמסטרילי) טרם פתיחת שנת הלימודים, באחד מן האמצעים המפורטים להלן:

- הוראת קבע לחיוב חשבון הבנק כ-2 בכל חודש.
- תשלום מראש ובמזומן של יתרת שכר הלימוד השנתי - מזכה בהנחה של 2% למעט המקדמה ולמעט מלגות.

1.2.1 תשלום באמצעות הוראת קבע לחיוב חשבון הבנק

מועדי התשלום - מועדי התשלום קבועים ב-2 בכל חודש, החל מחודש נובמבר 2007. במקרים יוצאי דופן תפורסם הודעה על שינוי במועד התשלום. כ-10 ימים לפני מועד התשלום תקבל הודעה במייל האישי ובמידע-נט ובה סכום החיוב המדויק. תינתן לך שהות של מספר ימים טרם מועד החיוב לברר פרטים אודותיו טלפוניית אל "מדור שכר לימוד ישיר" בטל' מס' - 03-9634400.

מספר התשלומים בהתאם לבית הספר / חוג בו לומד הסטודנט, כמפורט בטבלה:

מספר תשלומים (לאחר תשלום המקדמה)	בית הספר / חוג
10 תשלומים בשנה	מינהל עסקים תואר ראשון ותואר שני
9 תשלומים בשנה	שנת השלמה בחשבונאות
10 תשלומים בשנה	משפטים תואר ראשון ותואר שני
10 תשלומים בשנה	תקשורת
10 תשלומים בשנה	כלכלה
10 תשלומים בשנה	מדעי ההתנהגות תואר ראשון ותואר שני
10 תשלומים בשנה	תואר שני בלימודי משפחה
10 תשלומים בשנה	קרימינולוגיה
10 תשלומים בשנה	עיצוב פנים
10 תשלומים בשנה	מדעי המחשב
10 תשלומים בשנה	משפטים ומינהל עסקים
10 תשלומים בשנה	משפטים ומדעי ההתנהגות
10 תשלומים בשנה	משפטים ותקשורת
10 תשלומים בשנה	משפטים וכלכלה
10 תשלומים בשנה	שער פתוח

הוראת קבע תקפה למשך כל תקופת לימודיו של הסטודנט במסלול האקדמי ועוברת אוטומטית משנה לשנה ומתואר לתואר.

1.2.2 תשלום מראש ובמזומן של יתרת שכר הלימוד השנתי עד למועד תחילת הלימודים מזכה בהנחה של 2%, למעט המקדמה ולמעט מלגות. הנחה זו לא תינתן לסטודנטים, אשר יממנו את שכר הלימוד ע"י חברת "כלל מימון אשראי ארכני בע"מ" (ISL), (ראה סעיף הלוואות-עמוד 29).

הסבר למילוי טופס הוראת קבע (הוראה לחיוב חשבון)

בטופס "הוראה לחיוב חשבון" יש למלא את השורות והשדות הממוספרים בדוגמא בפרטים המתאימים:

1. שם הבנק (בנק לאומי, בנק הפועלים, בנק דיסקונט וכדומה).
2. שם הסניף.
3. מספר הסניף (קוד/מספר בן שלוש ספרות המזהה את סניף הבנק).
4. כתובתו המלאה של הסניף.
5. מספר החשבון ממנו יבוצעו התשלומים.
6. מספר/קוד סניף הבנק (זהה למספר בסעיף 3).
7. מספר הבנק - קוד בן שתי ספרות המזהה את הבנק לדוגמא: בנק לאומי = 10, בנק הפועלים = 12, בנק דיסקונט = 11 וכדומה.
8. שם הסטודנט.
9. **מספר תעודת זהות של הסטודנט.**
10. שמו הפרטי של בעל חשבון הבנק.
11. שם משפחה של בעל חשבון הבנק.
12. מספר תעודת הזהות של בעל חשבון הבנק.
13. כתובתו של בעל חשבון הבנק (רחוב ומספר, ישוב, מיקוד וטלפון).
14. תאריך מילוי הטופס.
15. חתימת בעל חשבון הבנק.
16. חותמת וחתימת הבנק.

למשתמש בהוראת קבע:

1. יש למלא את 16 הסעיפים בשני עותקים, בכתב ברור וקריא, טופס אשר לא ימולא נדרש, לא יטופל.
2. להחזיר את הטפסים למדור שכר לימוד כשהם חתומים ומאושרים ע"י הבנק באמצעות משלוח בדואר או באמצעות תיבת השירות של מדור שכר לימוד בקמפוס ראשון לציון.

טופס הוראת קבע

סניף 154	קוד מסב 1980	שם המוסד המסלול האקדמי המכללה למונהל	מס' ר"ר	קע 1	סת 1
-------------	-----------------	--	---------	---------	---------

שם הסטודנט (*) 8	תעודת זהות (*) 9
----------------------------	----------------------------

(*) חובה למלא את הפרטים הללו. טופס שלא ימולא – לא יטופל ע"י המכללה למונהל.

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">מס' חשבון בבנק</td> <td style="width: 20%;">סוג חש"י</td> <td style="width: 20%;">קוד מסלוק</td> <td style="width: 40%;">מס' ר"ר</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">76</td> <td style="text-align: center;">76</td> <td style="text-align: center;">76</td> </tr> </table>	מס' חשבון בבנק	סוג חש"י	קוד מסלוק	מס' ר"ר	5	76	76	76	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">מס' חשבון בבנק</td> <td style="width: 20%;">סוג חש"י</td> <td style="width: 20%;">קוד מסלוק</td> <td style="width: 40%;">מס' ר"ר</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	מס' חשבון בבנק	סוג חש"י	קוד מסלוק	מס' ר"ר	1	1	1	1	הוראה לחיוב חשבון לכבוד: _____ בנק: _____ סניף: _____ כתובת הסניף: _____
מס' חשבון בבנק	סוג חש"י	קוד מסלוק	מס' ר"ר															
5	76	76	76															
מס' חשבון בבנק	סוג חש"י	קוד מסלוק	מס' ר"ר															
1	1	1	1															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">קוד המוסד</td> <td style="width: 80%;">מס' חשבון בבנק</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1980</td> <td style="text-align: center;">154120</td> </tr> </table>	קוד המוסד	מס' חשבון בבנק	1980	154120	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">שם פרטי</td> <td style="width: 20%;">שם משפחה</td> <td style="width: 60%;">שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">11</td> </tr> </table>	שם פרטי	שם משפחה	שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק	10	11	11	12 מס' זהות (9 ספרות כולל ספרת בקורת)						
קוד המוסד	מס' חשבון בבנק																	
1980	154120																	
שם פרטי	שם משפחה	שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק																
10	11	11																
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">מס' ר"ר</td> <td style="width: 20%;">מס' חשבון בבנק</td> <td style="width: 20%;">קוד מסלוק</td> <td style="width: 40%;">מס' ר"ר</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">12</td> </tr> </table>	מס' ר"ר	מס' חשבון בבנק	קוד מסלוק	מס' ר"ר	0	12	12	12	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">מס' בית</td> <td style="width: 20%;">מס' חשבון בבנק</td> <td style="width: 60%;">שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">13</td> </tr> </table>	מס' בית	מס' חשבון בבנק	שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק	13	13	13	13 מס' זהות (9 ספרות כולל ספרת בקורת)		
מס' ר"ר	מס' חשבון בבנק	קוד מסלוק	מס' ר"ר															
0	12	12	12															
מס' בית	מס' חשבון בבנק	שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק																
13	13	13																

1. אנו/הי"מ שם פרטי _____ שם משפחה _____ שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק _____

2. כתובת _____

3. אהיה/נהיה רשאים/ים לבטל חיוב, לא יותר מ-90 ימים ממועד החיוב אם אוכיח/וכיח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב ההרשאה, אם נקבע.

4. יודע/לנו כי הפרטים שצויינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נכונים ונכונים.

5. יודע/לנו כי סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו, יופיעו בזכרונות החשבון וכי לא תישלח לילנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.

6. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זו, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו.

7. הבנק רשאי להוציאניו מן החסדר המפורט בכתב הרשאה זו, אם תהיה לו סביבה סבירה לכך, ויודיע/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.

8. נא לאשר למוטב בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו.

פרטי ההרשאה

המסלול האקדמי המכללה למונהל עפ"י הוראת המוטב / תקנון שכר לימוד	סכום החיוב ומועדו ייקבעו מעת לעת ע"י (שם המוטב) _____ עפ"י: _____
--	---

15 תזימת בעלי החשבון 14 תאריך

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">מס' חשבון בבנק</td> <td style="width: 20%;">סוג חש"י</td> <td style="width: 20%;">קוד מסלוק</td> <td style="width: 40%;">מס' ר"ר</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">76</td> <td style="text-align: center;">76</td> <td style="text-align: center;">76</td> </tr> </table>	מס' חשבון בבנק	סוג חש"י	קוד מסלוק	מס' ר"ר	5	76	76	76	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">מס' חשבון בבנק</td> <td style="width: 20%;">סוג חש"י</td> <td style="width: 20%;">קוד מסלוק</td> <td style="width: 40%;">מס' ר"ר</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> </table>	מס' חשבון בבנק	סוג חש"י	קוד מסלוק	מס' ר"ר	8	8	8	8	אישור הבנק לכבוד: _____ המסלול האקדמי המכללה למונהל שד' יצחק רבין 7 ת.ד. 25073 מיקוד 75190 ראשון לציון
מס' חשבון בבנק	סוג חש"י	קוד מסלוק	מס' ר"ר															
5	76	76	76															
מס' חשבון בבנק	סוג חש"י	קוד מסלוק	מס' ר"ר															
8	8	8	8															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">שם התלמיד</td> <td style="width: 80%;">קוד המוסד</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">1980</td> </tr> </table>	שם התלמיד	קוד המוסד	8	1980	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">מס' זהות</td> <td style="width: 80%;">קוד המוסד</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">154120</td> </tr> </table>	מס' זהות	קוד המוסד	9	154120	11+10 לכבוד הוראות מ- _____ שתיצאו לנו מדי פעם, ואשר מספר חשבונותם בבנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה. רשמנו לפנינו את ההוראות, ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו; כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראות ביטול בכתב ע"י בעלי החשבון, או כל עוד לא הוצאו בעלי החשבון מן החסדר. אישור זה לא יפעל בהתחייבותיכם כלפינו, לפי כתב השימושי שנחתם על ידיכם.								
שם התלמיד	קוד המוסד																	
8	1980																	
מס' זהות	קוד המוסד																	
9	154120																	

16 בנק _____ תאריך _____

16 חתימת וחותמת הסניף _____

מקור טופס זה, יחתם ע"י הבנק וימסר ע"י הסטודנט למדור שכר לימוד במסלול האקדמי המכללה למינהל

1.3 תשלום שכר לימוד באמצעות הקרן לחיילים משוחררים

- לצורך ביצוע תשלום שכר הלימוד מכספי הקרן יש להצטייד ב:
- שובר לתשלום מטעם המסלול האקדמי - המכללה למינהל.
 - אישור על גובה שכר לימוד לשנת הלימודים תשס"ח.
 - טופס "אישור לתשס"ח עפ"י חוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד - 1994 מטעם משרד החינוך" - נשלח אליך בערכת הרישום.

ניתן לקבל את השובר והאישורים הנ"ל באמצעות פניה טלפונית ל- "מדור שכר לימוד ישיר" בטלפון 03-9634400 או במייל בציון מספר תעודת זהות. את הטופס ניתן גם להוריד באתר האינטרנט של המכללה בפרק של מדור שכר לימוד.

יש לפנות לסניף הבנק בו יבוצע התשלום באמצעות השובר. במקרים מסויימים מערימים סניפי בנקים אחדים קשיים בשחרור כספי הפיקדון. במקרים אלה מומלץ ליידע את מדור שכר לימוד בכדי לקבל סיוע.

1.4 מימון הלימודים על ידי מוסד חיצוני

- לצורך ביצוע תשלום שכר הלימוד ע"י מממן חיצוני, על הסטודנט להעביר למדור שכר לימוד את המסמכים הבאים:
1. המוסד המממן יתחייב בכתב על תשלום שכר הלימוד ויעביר את ההתחייבות למדור שכר לימוד ישירות או באמצעות הסטודנט עד למועד פתיחת שנת הלימודים.
 2. על הסטודנט להעביר אל מדור שכר לימוד כתב הרשאה לחיוב חשבון הבנק, בנוסף להתחייבות מטעם המוסד המממן.
 3. כל תשלום נוסף שלא מומן ע"י המוסד החיצוני ישולם ע"י הסטודנט.
- הסטודנט יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב לשלם את כל תשלומי שכר הלימוד אשר לא ישולמו ע"י המוסד המממן.

אישור חיילים משוחררים

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל לכא"ב, תאום ובקרה
האגף לחינוך מבוגרים

י"ב סיון, תשס"ז
29 מאי, 2007

לכבוד
המסלול האקדמי של המכללה למינהל
כתובת: שד' יצחק רבין 7 ת.ד. 25073
ישוב: ראשון לציון
מיקוד: 75190

אישור לתשס"ח עפ"י חוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד - 1994
תוקף האישור מ 01.09.07 עד 31.08.2008

בהתאם לסמכות שהואצלה לי ע"י שרת החינוך, הנני לאשר כי מוסדכם הוכר על ידי שרת החינוך התרבות והספורט "כמוסד להשכלה גבוהה" על פי חוק קליטת חיילים משוחררים התשנ"ד-1994. וזאת במסגרת הלימודים המתקיימים בתחומים שהוכרו על-ידי המועצה להשכלה גבוהה. מסלול הלימודים המאושר הוא:

בוגר במשפטים, בוגר ב:מינהל עסקים, כלכלה וניהול, מדעי ההתנהגות, תקשורת, בוגר במדעים, במדעי המחשב, בוגר בעיצוב פנים, "מוסמך במינהל עסקים", מוסמך בייעוץ ופיתוח ארגוני, מוסמך במשפטים. תואר ראשון (B.A) בקרימינולוגיה ואכיפת החוק.

הכרה זו מותנית במילוי הדרישות והקריטריונים הנדרשים על ידי המועצה להשכלה גבוהה. אם ישתנה תנאי מתנאי הלימוד שעל פיהם ניתן אישור זה, יש להודיע על כך לאלתר ולקבל אישור מחדש לעניין חוק זה. ההכרה ניתנת ללימודים המתקיימים במוסדכם בכתובת הרשומה לעיל.

בכל מקרה של החזרת כספי הפיקדון, על מוסד הלימודים להחזיר את הכספים ישירות לבנק בו מתנהל הפיקדון של הסטודנט, ולא לידי הסטודנט.

בברכה
ברכה לוזון

סגנית מנהל האגף לחינוך מבוגרים

המסלול האקדמי של המכללה למינהל
קמפוס ראשון לציון
מ"ד ל"ד ליצחק רבין

עמוד 1 מתוך 1
סימוני: 4מי המסר19רא
כתובת: משרד החינוך התרבות והספורט, האגף לחינוך מבוגרים, רחוב נרפי נשרים 22 ירושלים. מיקוד: 91911
טלפון: 5601410-02 פקס: 5601383-02
כתובת "שער הממשלה": http://www.gov.il
אינטרנט: WWW.EDUCATION.GOV.IL/ADULT-EDUCATION



ד' אב תשס"ז
19 יולי 2007

לכל המעוניין בדבר

אנו מאשרים שהמסלול האקדמי של המכללה למינהל בתל-אביב הוא מוסד מוכר להשכלה גבוהה, המוסמך להעניק את התארים הבאים:

- "בוגר במשפטים" (L.L.B.).
- בוגר (B.A.) ב: כלכלה וניהול; מדעי ההתנהגות; תקשורת (בתכנית לימודים במתכונת דו חוגית: תקשורת וניהול); מנהל עסקים; מנהל עסקים בהתמחות בחשבונאות; קרימינולוגיה ואכיפת חוק.
- "בוגר במדעים" (B.Sc.) במדעי המחשב.
- "בוגר בעיצוב פנים" (B.Design [Interior]).
- "מוסמך במינהל עסקים" (M.B.A.) (עם תיזה וללא תיזה).
- מוסמך (M.A.) ללא תיזה בייעוץ ופתוח ארגוני.
- מוסמך ללא תיזה (L.L.M.) במשפטים.

המוסד קיבל אישור פרסום והרשמה לתכנית לימודים לקראת:

- תואר שני (M.A.) ללא תיזה בלימודי משפחה.

* הלימודים האקדמיים מתקיימים בקמפוס המסלול האקדמי בראשון לציון, למעט לימודי התקשורת המתקיימים בקמפוס המוסד בתל אביב.

ב ב ר כ ה,

סיגל מורדוך
ממונה תחום המכללות הפלליות

חלק ב' שכר לימוד לסטודנטים שהחלו לימודיהם משנת הלימודים תשס"ב ואילך

1. מכינות

בהתאם לסיווג שמתקבל מבית הספר/החוג, נדרשים הסטודנטים לעמוד בהצלחה במכינות. התשלום עבור מכינות אלה הוא **בנוסף** לשכר הלימוד.

שכר הלימוד	סוג המכינה / קורס
₪ 1,603	מכינה במתמטיקה
₪ 1,400	אנגלית למתחילים
₪ 2,300	אנגלית מוגברת
₪ 3,600	מכינה בעיצוב פנים*

עלות מכינה חוזרת הינה 50% מהמחירים הנ"ל, למעט המכינה בעיצוב פנים.

למשלמים באמצעות הוראת קבע - עלות המכינה תצטרף לפריסת התשלומים של שנת הלימוד ממועד ההרשמה ועד התשלום האחרון.
סטודנט אשר לא הגיש טופס הוראת קבע - ישלם מראש את מלוא מחיר המכינה / קורס.

ביטול לימודים במכינה באנגלית או במכינה במתמטיקה**

סטודנט, המבקש לדרחות או לבטל לימודיו במכינה/קורס לאחר שנרשם אליהם, יודיע על ביטול השתתפותו **בכתב** למרכז השירות לסטודנט/מזכירות הסטודנטים **ולמדור שכר לימוד**. באחריות הסטודנט לוודא שמכתבו התקבל. החיוב יהיה בהתאם לטבלה שלהלן:

מועד קבלת ההודעה על הביטול	הודעה שנתקבלה עד לתחילת הלימודים	הודעה שנתקבלה עד ל-7 ימים מתחילת הלימודים	הודעה שנתקבלה בין 8 ל-14 ימים מתחילת הלימודים	הודעה שנתקבלה לאחר 14 ימים מתחילת הלימודים
גובה החיוב	ללא חיוב	300 ש"ח	800 ש"ח	מלוא שכר הלימוד עבור המכינה/קורס

* ביטול לימודים במכינה בעיצוב פנים - יש להתעדכן במזכירות החוג.
** ביטול לימודים במכינות מסלול ערב כלכלה - יש להתעדכן במזכירות החוג.

2. כללי - הרכב שכר הלימוד

במסלול האקדמי - המכללה למינהל מותאם קצב התשלומים לקצב ההתקדמות בלימודים. תשלום שכר הלימוד יתבצע לפי מספר הש"סים (שעות סמסטריאליות), שהסטודנט לומד בסמסטר או בשנה נתונה. שכר הלימוד לתואר מוגדר כשכר לימוד מינימאלי לתואר.

שכר הלימוד מורכב משני סכומים:

1. **סכום קבוע** - תשלום בסך 900 ₪ לכל סמסטר. תשלום בסך 450 ₪ לסמסטר קיץ.
2. **סכום משתנה** - מכפלת המחיר לש"ס בכמות הש"סים, אליהם נרשם הסטודנט.

התשלום **הקבוע** הוא עבור כל השירותים המינהלתיים תומכי סביבת הלימודים:

- שירותי מזכירות סטודנטים
- שירותי מדור שכר לימוד
- שירותי ספרייה
- שרותי אדמיניסטרציה
- שירותי אינטרנט, טלמסר, מידע-נט, פורטל לימודים.

נוסחא לחישוב:

$$\text{שכר לימוד} = [\text{המחיר לש"ס} \times \text{מס' ש"סים נדרשים לתואר}] + [900 \text{ ₪} \times \text{מס' סמסטרים}]$$

כל הסכומים המפורטים בכל טבלאות שכר הלימוד בתקנון זה, מותאמים למדד המחירים לצרכן, אשר התפרסם בתאריך 15.07.07 (להלן: "מדד הבסיס") וצמודים למדד המחירים לצרכן, שיתפרסם החל ממועד זה ואילך, אך לא פחות ממדד הבסיס (*). פריסת שכר הלימוד לתשלומים תישא ריבית שנתית צמודה בשיעור 4%.

המסלול האקדמי - המכללה למינהל, רשאי להעלות את שכר הלימוד ב - 1% מידי שנה על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם למתווה ועדת תמיר.

למסלול האקדמי - המכללה למינהל שמורה הזכות לתקן ולשנות את הנהלים המופיעים בתקנון זה.

(* מדי שנה נקבע "מדד בסיס" חדש לכלל הסטודנטים, שהינו מדד של חודש יוני של אותה שנה.

שכר הלימוד לסטודנטים שהחלו לימודיהם משנת הלימודים תשס"ב ואילך תואר ראשון

שכר לימוד מינימאלי כולל לתואר	מס' סמסטרים	מס' ש"סים הנדרשים לתואר*	מחיר לש"ס	בית הספר / חוג
בית הספר למינהל עסקים				
₪ 78,425	6	115	₪ 635	תואר ראשון (בכל ההתמחויות למעט חשבונאות)**
₪ 78,441	7	139	₪ 519	תואר ראשון בהתמחות בחשבונאות לאלו שהתחילו עד וכולל תשס"ד
₪ 78,414	6	129	₪ 566	תואר ראשון בהתמחות בחשבונאות לאלו שהתחילו מתשס"ה ואילך**
₪ 19,937	-	-	-	שנת השלמה בחשבונאות
-	-	-	₪ 566	חשבונאות לאחר תואר
₪ 78,428	-	-	-	כי איי למנהלים***
בית הספר למשפטים				
₪ 92,880	7	148/150	₪ 585	תואר ראשון במשפטים לאקדמאים
₪ 80,028	6	108	₪ 691	
בית הספר לתקשורת				
₪ 77,325	6	137/138	₪ 525	לאלו שהתחילו מתשס"ז ואילך
₪ 77,252	6	142	₪ 506	בית הספר לתקשורת לאלו שהתחילו בשנת תשס"ו
₪ 77,218	6	149	₪ 482	בית הספר לתקשורת לאלו שהתחילו עד וכולל תשס"ה
החוג למדעי ההתנהגות				
₪ 68,736	6	104/105	₪ 609	
החוג לקרימינולוגיה ואכיפת חוק				
₪ 65,775	6	105/107	₪ 575	
החוג לכלכלה				
₪ 68,176	6	133/136	₪ 472	
החוג לעיצוב פנים				
₪ 107,688	8	212/215	₪ 474	
החוג למדעי המחשב				
₪ 86,808	6	128/136	₪ 636	
שער פתוח				
₪ 19,355	-	-	-	

* מינימום ש"סים הנדרשים לתואר משנתה משנה לשנה ובחוגים מסוימים משנתה מהתמחות להתמחות.

** מינימום ש"סים הנדרשים לתואר, למתחילים לימודיהם החל משנה"ל תשס"ח, אינו כולל קורס אנגלית למתקדם.

*** נוהל מעבר מהתמחות להתמחות בתואר ראשון בביה"ס למינהל עסקים

סטודנטים אשר החלו לימודיהם בתואר ראשון בביה"ס למינהל עסקים משנת תשס"ה ואילך ועברו ממסלול חשבונאי לשאינו חשבונאי ולהיפך, יחויבו/יזוכו רטרואקטיבית בהפרש המחיר לש"ס על כל הש"סים אשר למדו עד למועד המעבר. האחריות להודעה בכתב על המעבר מהתמחות מסוימת לאחרת, חלה על הסטודנט.

*** נוהל ביטול/ הפסקת לימודים - ראה עמ' 24.

תוכניות משולבות

בית הספר / חוג	מחיר לש"ס	מס' ש"סים הנדרשים לתואר*	מס' סמסטרים	שכר לימוד מינימאלי כולל לתואר
משפטים ומנע"ס (התמחות בחשבונאות)	₪ 530	211/214	7	₪ 118,130
משפטים ומנע"ס (כל התמחות אחרת למעט חשבונאות)	₪ 585	176/179	7	₪ 109,260
משפטים ומדעי ההתנהגות	₪ 588	164/169	7	₪ 102,732
משפטים וכלכלה	₪ 539	171/176	7	₪ 98,469
משפטים ותקשורת עד וכולל שנה"ל תשס"ז	₪ 555	170/172	7	₪ 100,650

* מינימום ש"סים הנדרשים לתואר משתנה משנה לשנה ובחוגים מסויימים משתנה מהתמחות להתמחות.
 * מינימום ש"סים הנדרשים לתואר, למתחילים לימודיהם החל משנה"ל תשס"ח, אינו כולל קורס אנגלית למתקדמים.

שכר לימוד -

לסטודנט שלא לקראת תואר, סטודנט שלא מן המניין, שומע חופשי

כדי להירשם לקורסים על הסטודנט לשלם את מלוא שכר הלימוד מראש במזומן או בפריסה של שלושה תשלומים באמצעות הוראת קבע לחיוב חשבון בנק.
 שכר הלימוד מורכב ממכפלת המחיר לש"ס בכמות הש"סים בקורס אליו נרשם הסטודנט, בתוספת 20%.

נוהל ביטול לימודים על פי נהול ביטול לימודים בכינות (ראה עמוד 17).

**שכר הלימוד לסטודנטים שהחלו לימודיהם משנת הלימודים תשס"ב ואילך
 תואר שני (*)**

בית הספר / חוג	מחיר לש"ס	מס' ש"סים הנדרשים לתואר	מס' סמסטרים	שכר לימוד מינימאלי כולל לתואר
תואר שני במינהל עסקים	₪ 929	52	4	₪ 51,908
תואר שני במנע"ס- התמחות בפסיכולוגיה עסקית לאלו שהתחילו בתשס"ז ואילך	-	-	4	₪ 50,958
שעות השלמה לתואר שני במינהל עסקים**	₪ 734	-	-	-
תואר שני במשפטים	₪ 650	32	4	₪ 24,400
תואר שני במדעי ההתנהגות	₪ 1,115	47	4	₪ 56,005
תואר שני בלימודי משפחה	₪ 1,312	37	4	₪ 52,144
שעות השלמה לתואר שני מדעי ההתנהגות	₪ 862	-	-	-

* כוגרי המסלול האקדמי אשר יחלו לימודיהם לתואר שני משנת הלימודים תשס"ח ואילך זכאים להנחה של 10% על המרכיב המשתנה של שכר הלימוד.

** בבית הספר למינהל עסקים, סטודנט החייב ביותר מ- 10 ש"סים בלימודי השלמה יחוייב לכל היותר עבור 10 ש"ס.

תוכניות מיוחדות לתואר שני בביה"ס למינהל עסקים

שם התוכנית	שכר לימוד לתוכנית	גובה המקדמה ע"ח שכר הלימוד	פריסת תשלומים בהוראת קבע **	הנחה לתשלום במזומן עד ליום תחילת הלימודים*
התמחות בניהול חברות היי-טק	₪ 56,414	₪ 3,000	12 תשלומים החל מ-2.11.07 עד 2.10.08	5%
ניהול בינלאומי	₪ 56,414	₪ 3,000	15 תשלומים החל מ-2.11.07 עד 2.10.09	5%
תואר שני למנהלים	₪ 72,000	₪ 3,000	12 תשלומים החל מ-2.11.07 עד 2.10.08	5%
בוגר שנת השלמה	₪ 31,339	₪ 3,000	12 תשלומים החל מ-2.11.07 עד 2.10.08	2%

* ההנחה הינה על שכר הלימוד למעט המקדמה, למשלמים מראש את מלוא שכר הלימוד לתוכנית.

** שכר הלימוד צמוד למדד המחירים לצרכן. פריסת שכר הלימוד לתשלומים תישא ריבית שנתית צמודה בשיעור 4%.

ביטול/הפסקת לימודים בתוכניות המיוחדות

בתוכניות המיוחדות לתואר שני בביה"ס למנע"ס נקבע, כי חיוב שכ"ל יהיה מותנה במועד הודעת הביטול/הפסקה בכתב כדלקמן:

- ביטול/דחיית לימודים עד ליום ה-1.8.2007 - חיוב מחצית סכום המקדמה.
- ביטול/דחיית לימודים לאחר ה-1.8.2007 ועד ליום פתיחת הלימודים - חיוב במלוא סכום המקדמה.
- ביטול/הפסקת לימודים מיום פתיחת הלימודים ועד לתום השבוע הרביעי מפתחת הלימודים - חיוב 20% משכ"ל הכולל לתוכנית.
- ביטול/הפסקת לימודים מתום השבוע הרביעי מפתחת הלימודים ועד ולא כולל היום הראשון של סמסטר ב' - חיוב בעלות היחסית של סמסטר א' ממכלול התוכנית.
- ביטול/הפסקת לימודים מהיום הראשון של סמסטר ב' ועד ולא כולל היום הראשון של סמסטר ג' - חיוב בעלות שני הסמסטרים הראשונים.
- ביטול/הפסקת לימודים מהיום הראשון של סמסטר ג' ואילך - חיוב בשכר לימוד מלא לתוכנית.

3. נוהל ביטול / הפסקה / דחיית לימודים

3.1 דחייה, ביטול או הפסקת לימודים - ביוזמת הסטודנט

חובה להעביר הודעה בכתב ולוודא שנתקבלה.
סטודנט חדש - יעביר הודעה למרכז הרישום ולמדור שכר לימוד.
סטודנט ממשיך - יעביר הודעה למזכירות הסטודנטים ולמדור שכר לימוד.
 במקרה בו לא נתקבלה הודעה בכתב כנדרש, הסטודנט יחשב כסטודנט פעיל ויחוייב בתשלום בהתאם.

3.1.1 דחיית לימודים עד לתחילת שנת הלימודים - לסטודנטים חדשים בלבד

סטודנט ששילם מקדמה והחליט עד לתחילת שנת הלימודים לדחות לימודיו, יודיע על כך בכתב כמפורט לעיל.
 סכום המקדמה ייזקף לזכותו למימוש לימודים לכל המאוחר בשנה"ל תשס"ט.
 מועד הזיכוי יהיה בסוף סמסטר א' של שנת תשס"ט.
 במקרה של ביטול לימודים לאחר דחייה: מועד ההודעה על הדחייה ייחשב כתאריך הביטול לנושא זכאות להחזר מסכום המקדמה ששולמה.
 סטודנט חדש - כמפורט בסעיף 3.1.2.

אין אפשרות לדחות לימודים לאחר תחילת השנה/סמסטר

3.1.2 ביטול לימודים לפני תחילת שנת הלימודים לסטודנטים חדשים

מועמד, אשר נרשם למסלול האקדמי ושילם את המקדמה ומסיבותיו החליט לבטל לימודים, יודיע על כך בכתב כמפורט לעיל.
 גובה החזר המקדמה על חשבון שכר הלימוד תלוי במועד הביטול:

תאריך קבלת ההודעה על הביטול	אחוז החזר
עד 1.7.2007	החזר כל המקדמה
עד 1.8.2007	70%
עד 1.9.2007	60%
עד 1.10.2007	50%
עד 20.10.2007	25%
מיום 21.10.2007 (יום תחילת הלימודים) ואילך	אין החזר כספי

אין החזר כספי גם למועמד, אשר שילם את המקדמה לאחר ה-21.10.2007 והחליט לבטל לימודים.

3.1.3 ביטול לימודים על ידי מועמד לסמסטר "אביב"

50% מסכום המקדמה יוחזרו למבטל עד לתחילת הסמסטר. לאחר תחילת הלימודים אין החזר כספי.

3.1.4 ביטול לימודים לפני תחילת שנת הלימודים ובמהלכה לסטודנטים בכל השנים

הודעה על הפסקת לימודים יש למסור בכתב למזכירות הסטודנטים ולמדור שכר לימוד. יש לוודא שההודעה נתקבלה. גובה החיוב תלוי במועד קבלת ההודעה לפי הפירוט שלהלן.

מועד קבלת ההודעה על הפסקת הלימודים וגובה החיוב:

מועד קבלת ההודעה על הביטול	סטודנטים שהחלו לימודיהם (בתשס"ח (חדשים)	סטודנטים שהחלו לימודיהם לפני תשס"ח (ממשיכים)
עד יום פתיחת סמסטר א'	ראה סעיף 3.1.2	25% מגובה המקדמה
מיום פתיחת סמסטר א' ועד תום השבוע השלישי	מלוא המקדמה	50% מגובה המקדמה
מתחילת השבוע הרביעי לסמסטר א' ועד תום הסמסטר	חיוב בסכום הקבוע ובמחיר הש"סים שאליהם נרשם הסטודנט או בסכום המקדמה-הגבוה מבין השניים.	
מהיום הראשון לתקופת הבחינות ועד לפתיחת סמסטר ב'	חיוב עלות סמסטר א' בתוספת 25% מגובה המקדמה	
מיום פתיחת סמסטר ב' ועד לתום השבוע השלישי	חיוב עלות סמסטר א' בתוספת 50% מגובה המקדמה	
מתחילת השבוע הרביעי לסמסטר ב' ואילך	חיוב עלות שנתית (סמסטר א' + סמסטר ב')	

- לכל החיובים לעיל יתווספו חובות עבר של הסטודנט, אם ישנם כאלה.
- המועדים לעיל כמשמעותם בלוח שנת הלימודים לשנת תשס"ח שפורסם ע"י המסלול האקדמי.

ביטול/הפסקת לימודים בתוכנית לימודים בי. אי. למנהלים

- חיוב שכ"ל יהיה מותנה במועד קבלת הודעה בכתב על הביטול/הפסקת לימודים כדלקמן:
- ביטול/דחיית לימודים עד ליום פתיחת שנת הלימודים הראשונה - ראה פירוט סעיף 3.1.2 לעיל.
 - ביטול/הפסקת לימודים מיום פתיחת הלימודים ועד לתום השבוע הרביעי מפתיחת הלימודים - חיוב 20% משכר הלימוד השנתי.
 - ביטול/הפסקת לימודים מתום השבוע הרביעי מפתיחת הלימודים ועד ולא כולל היום הראשון של סמסטר ב' - חיוב במלוא שכר הלימוד של סמסטר א' (1/3 משכר הלימוד השנתי).
 - ביטול/הפסקת לימודים מהיום הראשון של סמסטר ב' ועד ולא כולל היום הראשון של סמסטר ג' - חיוב בעלות שני הסמסטרים הראשונים (2/3 משכר הלימוד השנתי).
 - ביטול/הפסקת לימודים מהיום הראשון של סמסטר ג' ואילך - חיוב במלוא שכר הלימוד השנתי.

3.1.5 ביטול לימודים בסמסטר קיץ*

סטודנט אשר נרשם למסלול האקדמי ומסיבותיו החליט לבטל לימודים, יודיע על כך בכתב למזכירות הסטודנטים ולמדור שכר לימוד. על הסטודנט לוודא כי הודעתו נתקבלה.

מועד קבלת ההודעה על הפסקת הלימודים וגובה החיוב:

עד שבועיים לפני מועד פתיחת הלימודים	מהמועד הנ"ל ועד יום פתיחת הלימודים	מתאריך פתיחת הלימודים ועד 14 יום מתאריך זה	לאחר 14 יום מתאריך פתיחת הלימודים
ללא חיוב	חיוב בסכום המרכיב הקבוע בסך 450 ש"ח	חיוב 50% מעלות הקורס/מערכת כולל המרכיב הקבוע אך לא יותר מ-1,750 ש.	חיוב מלוא הקורס/מערכת כולל המרכיב הקבוע

* ביטול קורסי קיץ בביה"ס למשפטים - תקנון יפורסם בנפרד.

3.1.6 הפסקת לימודים עקב שירות מילואים או אשפוז

1. סטודנט, היוצא לשירות מילואים של 14 יום ומעלה ברציפות במהלך הסמסטר, יכול להגיש בקשה לביטול קורסים בודדים או המערכת כולה (הפסקת לימודים זמנית). במידה ובקשתו אושרה לו טרם יציאתו לשירות מילואים ואישור מקורי של שירות מילואים פעיל יוצג על ידו בתום שירותו, הסטודנט יהיה זכאי להעביר את שכר הלימוד ששילם עבור הסמסטר או הקורס בו לא השתתף להמשך לימודיו.
2. סטודנט, שאושפז בבית חולים במהלך הסמסטר לתקופה העולה על 14 יום, יכול להגיש בקשה להפסקת לימודים עד שבועיים מתום האשפוז. הסטודנט יידרש להציג מסמכים מקוריים מבית החולים אודות האשפוז כתנאי להעברת שכר הלימוד (עבור הסמסטר במהלכו אושפז) להמשך לימודיו.

3.2 הפסקת לימודים - ביוזמת המסלול האקדמי

3.2.1 הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות

הסטודנט יזוכה עבור הסמסטר בו הופסקו לימודיו.

3.2.2 הפסקת לימודים מסיבות משמעתיות

תהיה כפופה להכרעת הדין, אשר נקבעה בבית הדין המשמעתי. הסטודנט יחוייב בתשלום הסכום הקבוע ויזוכה במחיר הש"סים, אליהם נרשם עבור הסמסטר בו הופסקו לימודיו.

חלק ג'

כללי - הנחות, מלגות, הלוואות, קנסות, אישורים

1. הנחות בשכר לימוד

- ההנחות חלות רק על המרכיב המשתנה של שכר הלימוד ואינן חלות על המרכיב הקבוע.
- אין כפל הנחות.

זכאים להנחה בשכר לימוד

1.1 כוגרי המסלול האקדמי המכללה למינהל, בעלי תואר ראשון או שני, הנרשמים ללימודי תואר נוספים, משנת תשס"ח ואילך, זכאים להנחה של 10% על שכר הלימוד של התואר הנוסף.

המסמכים הנדרשים: מכתב פנייה אל מדור שכר לימוד.

1.2 סטודנט, ששכר הלימוד שלו ממומן על ידי אגף השיקום של משרד הביטחון, זכאי להנחה של 10% (על תשלומים המבוצעים על ידי משרד הביטחון בלבד).

המסמכים הנדרשים: מכתב התחייבות לתשלום שכר הלימוד מאגף השיקום של משרד הביטחון.

1.3 בני זוג נשואים או בני משפחה מדרגה ראשונה, הלומדים יחד במסלול האקדמי - המכללה למינהל ומשלמים שכר לימוד מלא (אינם ממומנים ע"י גורם חיצוני), זכאים להנחה של 10% לכל סטודנט. ההנחה תוענק רק בגין הסמסטרים/ השנים שבהם למדו בני המשפחה במקביל. בני זוג שאינם נשואים ומבקשים הנחה, נדרשים להציג אישור מבית משפט לענייני משפחה על היותם "ידועים בציבור". כל אישור אחר לא יזכה בהנחה.

המסמכים הנדרשים: מכתב פנייה אל מדור שכר לימוד, צילום שתי תעודות זהות וספחי תעודות הזהות.

1.4 סטודנט, שלמד בתוכנית של שער פתוח במסלול האקדמי- המכללה למינהל ושלם שכר לימוד מלא, זכאי להנחה של 20% בשכר הלימוד של המכינות במסלול האקדמי.

המסמכים הנדרשים: מכתב פנייה אל מדור שכר לימוד.

1.5 עוזר הוראה במסלול האקדמי, הלומד לתואר ראשון ומועסק במשרה מלאה לפחות זכאי להנחה של 25% בשכר הלימוד.

המסמכים הנדרשים: מכתב ממחלקת משאבי אנוש, המאשר את הזכאות להנחה.

סטודנט שלגביו נקבע בדין משמעת, כי יפסל לו קורס, יחוייב במלוא עלות הקורס שנפסל ובחיוב נוסף על רישומו המחודש לקורס. ככל מקרה הסטודנט לא יזוכה בגין קורס זה במסגרת הש"סים העודפים.

3.2.3 הפסקת לימודים עקב חוב כספי

הסטודנט יחוייב בשכר לימוד מלא עבור הסמסטר בו הופסקו לימודיו, בתוספת ריבית פיגורים וקנסות.

קורסים נוספים ללא תשלום

לזכות כל סטודנט, שהחל לימודיו בין השנים תשס"א-תשס"ז, עומדת מכסת ש"סים, לחזרה על קורסים מפאת כשלון, וזאת ללא תשלום נוסף. המכסה הינה בהיקף של עד 6% (מעוגל כלפי מטה) מסך הש"סים הנדרשים לתואר (בניכוי זיכויים/פטורים על סמך לימודים קודמים).

שיעור המכסה המדוייק ייקבע ע"י כל בית ספר/חוג בו לומד הסטודנט.

הזיכוי הכספי בגין קורסי החזרה יבוצע בסיום חובותיו האקדמיות של הסטודנט ורק לאחר שהסטודנט חוייב במינימום התשלום הנדרש לתואר. במניין הש"סים העודפים לא יכללו קורסים שנפסלו בדין משמעת.

סטודנט, שלא ניצל את מלוא מכסת הש"סים לחזרה על קורסים, יוכל להמיר את יתרת הש"סים שלא נוצלה, לקורסים למטרות העשרה או שיפור ציון (במסגרת בית הספר/חוג בו הוא לומד).

מימוש מכסת קורסי החזרה/העשרה/שיפור ציון, יתאפשר עד להגשת הבקשה לאישור זכאות ("טופס טיולים"). לא ניתן יהיה להעביר ש"סים שלא נוצלו, ללימודי תואר שני, שנת השלמה ולימודים אחרים.

סטודנט, אשר סיים את המינימום הנדרש לתואר ומבקש לממש מכסת קורסים אלו בנפרד, ישלם את התשלום הקבוע בסך 900 ₪ לסמסטר.

סטודנט, אשר קיבל מלגת סיוע בגין קורס חוזר, סכום המלגה יקוזז מהזיכוי הכספי לו זכאי הסטודנט.

לסטודנטים שיחלו לימודיהם בשנת תשס"ח ואילך, לקראת תואר ראשון במינהל עסקים בהתמחות בחשבונאות בלבד ולקראת תואר ראשון בעיצוב פנים, תעמוד מכסת ש"סים בהיקף של עד 6% (מעוגל כלפי מטה) מסך הש"סים הנדרשים לתואר (בניכוי זיכויים/פטורים על סמך לימודים קודמים), אשר תוכל לשמש אך ורק לחזרה על קורסים מפאת כישלון.

שיעור המכסה המדוייק ייקבע ע"י כל בית ספר/חוג בו לומד הסטודנט.

במניין הש"סים העודפים לא יכללו קורסים שנפסלו בדין משמעת.

הזיכוי הכספי בגין קורסי החזרה יבוצע בסיום חובותיו האקדמיות של הסטודנט ורק לאחר שהסטודנט חוייב במינימום התשלום הנדרש לתואר.

- 1.6 עוזר הוראה במסלול האקדמי, הלימוד לתואר שני וממלא את כל התנאים הבאים, זכאי להנחה של 25%:
- 1.6.1 לומד ומשלם עבור תוכנית לימודים מלאה.
- 1.6.2 מועסק כעוזר הוראה בהיקף של 100% משרה.
- 1.6.3 מצהיר שלא עובד בעבודה נוספת מחוץ למסלול האקדמי בהיקף העולה על 50% משרה.
- המסמכים הנדרשים:** מכתב ממחלקת משאבי אנוש, המאשר את הזכאות להנחה.

- 1.7 בני משפחה מדרגת קירבה ראשונה, דהיינו בן/בת או בן/בת זוג של עובדי הסגל המינהלי והאקדמי, המועסקים במסלול האקדמי - המכללה למינהל, במשרה עיקרית, זכאים לפטור מלא משכר הלימוד, בהתאם להסכמים הקיבוציים ונוהלי המסלול האקדמי. הטבות אלו חייבות במס עפ"י חוק.
- המסמכים הנדרשים:** מכתב ממחלקת משאבי אנוש, המאשר את הזכאות להנחה.

- 1.8 עובד בתקן, שסיים תקופת ניסיון של 6 חודשים, זכאי לפטור מלא משכר הלימוד, בהתאם להסכמים הקיבוציים ונוהלי המסלול האקדמי. הטבות אלו חייבות במס עפ"י חוק.
- המסמכים הנדרשים:** מכתב ממחלקת משאבי אנוש, המאשר את הזכאות להנחה.

- 1.9 סטודנט הלימוד בשני חוגים שונים (להבדיל מתוכנית משולבת) ומשלם בנפרד לכל חוג עפ"י מחיר שעה סמסטריאלית ככל חוג, זכאי להנחה של 10% בתקופה בה הוא לומד בשני החוגים במקביל.
- המסמכים הנדרשים:** מכתב פנייה אל מדור שכר לימוד.

2. מלגות

- המסלול האקדמי מעניק שני סוגי מלגות עיקריים: מלגות הצטיינות ומלגות סיוע כלכלי.**
- המלגות מוענקות לפי קריטריונים הנקבעים ע"י בתי הספר והחוגים. הטיפול במלגות (פרסום מועדים, טפסי בקשה ותשובות) נעשה ביחידה בה לומד הסטודנט. בנוסף, מוענקות מלגות ע"י קרנות חיצוניות (משרד החינוך, האפטרופוס הכללי, רשויות מקומיות, מוסדות ציבוריים וגופים פרטיים).
- פרטים לגבי המלגות הניתנות ע"י קרנות חיצוניות וטפסי בקשה לסיוע ניתן למצוא באתר האינטרנט של המסלול האקדמי בסעיף דיקאנט הסטודנטים.
- מלגות הצטיינות** - סטודנט, הזכאי למלגת הצטיינות ואשר יש לו יתרת חוב בשכר הלימוד, המלגה תועבר לכיסוי החוב.
- הפסקת לימודים** - סטודנט שזכה במלגת סיוע והחליט להפסיק לימודיו, תבוטל המלגה והסטודנט יידרש לשלם סכום זה.

3. הלוואות

חברת "כלל מימון אשראי צרכני בע"מ" (לשעבר-חברת ISL), מעניקה מימון חוץ בנקאי ארוך טווח של שכר הלימוד למוסדות אקדמיים.

תוכנית המימון תאפשר לכם לשלם תשלום חודשי קטן בזמן הלימודים, ואת עיקר תשלום שכר הלימוד תשלמו בהחזר חודשי, לאחר סיום הלימודים ועם השתלבותכם בשוק העבודה. ההלוואה יכולה להילקח עד גובה שכר לימוד מלא לכל התואר. המסלול האקדמי יסבסד 3% מקרן ההלוואה לסטודנטים בתום השנה בה נלקחה הלוואה. לנוחיות הסטודנטים נציג החברה נמצא בקמפוס המכללה בראשל"צ. פרטים נוספים בטלפון: *2666 או באתר האינטרנט www.isl.co.il.

4. קנסות ודמי טיפול

הסעיף	גובה הקנס / דמי טיפול
דמי טיפול של מדור שכר לימוד לתשלום שלא כובד	₪ 40
פיגור בתשלום	הפרשי הצמדה וריבית פיגורים צמודה ומצטברת בגובה של 2% לחודש או לחלק ממנו
דמי טיפול לתשלום המקדמה במשרדי מדור שכר לימוד	₪ 20
מכתב הודעה על הפסקת לימודים בשל חוב כספי	₪ 100
בקשת הסטודנט לשוב ללימודים לאחר שהופסקו לימודיו בשל חוב כספי	₪ 200
מכתב התראה לפני העברת הטיפול לעו"ד	₪ 50
דמי טיפול של מדור שכר לימוד בהעברת התיק לעו"ד	₪ 150
טיפול העו"ד ביתרת החוב	עמלת עו"ד
מחברת בחינה שלא תילקח בתוך שבועיים	₪ 6

לתשומת לבך!

תשלום בזמן עפ"י הנהלים יחסוך ממך הוצאות מיותרות ואי נעימויות כגון: מניעת האפשרות להרכיב מערכת לימודים, חסימת המידע-נט, חסימת הפרוטל הלימודי, חסימת שירותי הספרייה ושירותים אחרים ואף מניעת האפשרות להיבחן.

5. אישורים ושירותים

5.1 אישורים המונפקים ללא תשלום

- 5.1.1 אישור על גובה שכר לימוד יישלח לביתך באמצעות הדואר במקביל לפתיחת שנת הלימודים.
- 5.1.2 אישור לימודים
- אישור על היות הסטודנט תלמיד המסלול האקדמי, אישור זה יש לקבל במזכירות החוג/ביה"ס בו הסטודנט לומד.
- 5.1.3 אישור זכאות לתואר
- הטיפול במדור שכר לימוד אורך עד 48 שעות ממועד הגשתו של "טופס הטיולים". האישור ניתן רק לאחר תשלום כל יתרת חוב שכר לימוד במזומן. סיים הסטודנט את כל התשלומים לתואר, מדור שכר לימוד יעביר את האישור לביה"ס/חוג.

5.2 אישורים ושירותים בתשלום

מחיר / חיוב	פירוט	סוג השירות	
20 ₪	עד 2 עותקים כל עותק נוסף 10 ₪	גיליון ציונים	אישורים ושירותים לסטודנט פעיל
20 ₪	עד 2 עותקים כל עותק נוסף 10 ₪	כל סוגי האישורים	
110 ₪		השתתפות במבחן פטור	
40 ₪	עד 2 עותקים כל עותק נוסף 20 ₪	גיליון ציונים	אישורים ושירותים לכוגר ולסטודנט לא פעיל
40 ₪	עד 2 עותקים כל עותק נוסף 20 ₪	כל סוגי האישורים	
40 ₪	עד 2 עותקים כל עותק נוסף 20 ₪	סילאבוס	
60 ₪	עד 2 עותקים כל עותק נוסף 30 ₪	גיליון ציונים	אישורים ושירותים לכוגר מעל 8 שנים
60 ₪	עד 2 עותקים כל עותק נוסף 30 ₪	כל סוגי האישורים	
120 ₪	עד 2 עותקים כל עותק נוסף 30 ₪	רישום למוסדות בחו"ל	

**צוות מדור שכר לימוד מאחל לסטודנטים
שנת לימודים פורייה ומוצלחת**