



המסלול האקדמי המכללה למינהל

תקנון שכר לימוד

לשנת הלימודים תשפ"א | 2020–2021



המסלול האקדמי המכללה למינהל

תקנון שכר לימוד

לשנת הלימודים תשפ"א | 2020–2021



למסלול האקדמי המכללה למינהל
שמורה הזכות לתקן ולשנות את
הנהלים המופיעים בתקנון זה.
בכל מקרה של סתירה בין האמור
בידיעון בית הספר/חוג ו/או באתר
האינטרנט לבין האמור בחוברת זו
יחייב האמור בחוברת.

סטודנטים יקרים,*

ברצוננו לברך אתכם, הסטודנטים החדשים המצטרפים אלינו בשנה זו ואת אלו הוותיקים הממשיכים עמנו, בשנת לימודים פורייה, מהנה ומוצלחת. תקנון זה מיועד לספק לכם מידע מעודכן בכל הקשור בנוהלי שכר לימוד לשנת הלימודים תשפ"א.

אנו עושים כל מאמץ לספק לכם את מירב המידע בצורה בהירה ומדויקת ולפעול לפי הכללים והנהלים המובאים בתקנון זה, כמו גם להיות אוזן קשבת לבעיות, הערות ובקשות. אנו מבטיחים להתייחס אליהן במלוא תשומת הלב.

נושא שכר הלימוד הוא נושא מורכב ועל כן הנכם מתבקשים:

- לקרוא בעיון את הנהלים וההסברים. ידיעת החובות והזכויות תמנע בעיות מיותרות.
- לפנות אלינו כאשר מתעוררת בעיה כלשהי ואנו נשמח לסייע לכם ככל שנוכל.

אנא הקפידו לפעול עפ"י האמור בתקנון.

לשירותכם,

צוות מדור שכר לימוד

* כל התייחסות בתקנון זה ל"מועמד" או "תלמיד" או "סטודנט" מכוונת לזכר ולנקבה כאחד ואין בה משום אפליה מכל סוג שהוא.

תוכן העניינים

עמוד

חלק א' – כללי

9	מענה טלפוני, שעות קבלה ומען למכתבים
10	מידע כללי
11	שירות עצמי
12	אופן התשלום ואמצעי התשלום של שכר הלימוד
14	הסבר למילוי טופס הוראת קבע
16	תשלום שכר הלימוד באמצעות הקרן לחיילים משוחררים וע"י מוסד חיצוני

חלק ב' – שכר לימוד

20	קורסי אנגלית ומכינות
22	כללי - הרכב שכר הלימוד
	טבלאות שכר לימוד לתואר ראשון
23	לסטודנטים אשר החלו לימודיהם משנה"ל תשע"ז ואילך
	טבלאות שכר לימוד לתואר שני
25	לסטודנטים אשר החלו לימודיהם משנה"ל תשע"ז ואילך
27	נוהל ביטול/הפסקה/דחיית לימודים
30	נוהל קורסים חוזרים ועודפים ללא תשלום
30	נוהל פטור אקדמי

חלק ג' – הנחות, מלגות, קנסות, אישורים

31	הנחות בשכר לימוד
32	מלגות
33	קנסות ודמי טיפול
34	אישורים ושירותים



חלק א' – כללי

מענה טלפוני, שעות קבלה ומען למכתבים

מדור שכר לימוד ישיר

שירות הנותן לך מענה בתחומים הבאים:

- מצב חשבון אישי.
- תשלומים ותנועות כספיות.
- עדכון הוראת קבע ועדכונים אחרים.
- הזמנת אישורים, תדפיסים וקבלות.

קבלת השירות הינה באמצעות:

פנייה למדור שכר לימוד באמצעות המידענט

או באמצעות דוא"ל: studyfee@hdq.colman.ac.il

מענה טלפוני -

בימים ראשון עד חמישי: בין השעות 08:30-18:00

בטלפון: 03-9634400

פקס: 03-9634133

קבלת קהל לביצוע תשלומים:

בנין מינהלה – בנין ג', קומת הכניסה, חדר 206

ימים א' - ה' 8:30-16:00

כמו כן, נא שימו לב לשינויים המתפרסמים במידענט.

מען למשלוח מכתבים:

מדור שכר לימוד המסלול האקדמי - המכללה למינהל,

שד' יצחק רבין 7, ת.ד. 25073, ראשון לציון 7502501

עדכון פרטים אישיים:

כדי לאפשר שירות מדויק ויעיל, דאג לעדכן את פרטיך האישיים, את כתובת הדוא"ל ואת כתובת

המגורים למשלוח דואר. ההודעות והמכתבים ישלחו לכתובתך האחרונה כפי שנמסרה ונקלטה

במחשבי מדור שכר לימוד.

מידע כללי

כל הסכומים המפורטים בכל טבלאות שכר הלימוד בתקנון זה, מותאמים למדד המחירים לצרכן, אשר התפרסם בתאריך 15.7.2020 (להלן: "מדד הבסיס").
שכר הלימוד יעודכן מידי שנה בשיעור עליית המדד השנתי, אולם לא יפחת ממדד הבסיס של כל שנת לימוד.
למסלול האקדמי המכללה למינהל שמורה הזכות להעלות את שכר הלימוד לפי שיקול דעתו וכן שמורה הזכות לשנות ולעדכן את נהלי שכר הלימוד המופיעים בתקנון זה.
לידיעה - ישנן תכניות מיוחדות שלהן תקנון שכר לימוד נפרד.

בכל מקום בתקנון זה, שבו מצויינים תאריכים, מועדים ותקופות, הכוונה היא למשמעותם כפי האמור בלוח שנת הלימודים תשפ"א שפורסם ע"י המסלול האקדמי.

לתשומת ליבך!

האחריות לביצוע התשלומים חלה על הסטודנט.
לאחר הרכבת מערכת הלימודים יש לבדוק באמצעות המידע-נט את גובה שכר הלימוד ובמקביל לוודא שפרטי הוראת הקבע עודכנו במחשבי מדור שכר לימוד.
מומלץ לבדוק באמצעות הבנק/מידע-נט שהתשלומים בוצעו והועברו למדור שכר לימוד, המסלול האקדמי המכללה למינהל.
אין להמתין להודעות תשלום / שוברי תשלום / מכתבי חוב.
חובה לעקוב במהלך כל השנה אחר מצב הכרטיסת הכספית.
טפל בהסדרת התשלום במועד כדי למנוע אי-נעימויות בחסימת שירותי פורטל הלימודים (מודל), המידע-נט, שירותי ספריה וכדו'.

לתשומת ליבך!

לאור חוק הגנת הפרטיות המסלול האקדמי המכללה למינהל רשאי להעביר מידע, לרבות מידע בנושאי שכר לימוד, רק לסטודנט עצמו.
העברת מידע לקרוביו, אף אם אלה בגדר בן/בת זוג, הורים או אחים תותר רק לאחר הצגת ייפוי כח מטעם הסטודנט המאפשר מסירת מידע.
טופס ייפוי כח ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המסלול האקדמי בפרק של מדור שכר לימוד/ טפסים וכן טופס זה מצוי בלוח השירות במשרדי מדור שכר לימוד.

דמי חבר אגודת הסטודנטים ודמי חבר ארגון הסטודנטים הארצי

אגודת הסטודנטים מסתייעת במדור שכר לימוד בגביית דמי החבר.
עם תחילת שנת הלימודים יחויב כרטיסו הכספי של הסטודנט בדמי החבר בהתאם לסכום שנקבע ע"י אגודת הסטודנטים סך 200 ש"ח בשנה"ל תשפ"א.

סטודנט, אשר אינו מעוניין בשירותי האגודה, ידאג להעביר בתחילת שנת הלימודים מהאגודה אל מדור שכר לימוד אישור לביטול החיוב, על פי המוגדר בתקנון אגודת הסטודנטים. פרטים נוספים על אגודת הסטודנטים ועל השירותים שהיא מעניקה לחברים בה, ניתן למצוא באתר האגודה:

www.aguda4u.co.il

החל משנת הלימודים תשע"ט עפ"י כללי המועצה להשכלה גבוהה (תשלום לארגון הסטודנטים הארצי היציג), התשע"ח-2018, כל סטודנט נדרש לשלם מדי שנה לארגון הסטודנטים הארצי היציג סך של 10 ₪. הגבייה תבוצע ע"י מדור שכר לימוד.

ביטוח לאומי

שכר הלימוד לא כולל את דמי הביטוח הלאומי.
עפ"י החוק נדרש המסלול האקדמי המכללה למינהל להעביר למוסד לביטוח לאומי מידי שנה את רשימת הסטודנטים הלומדים אצלו.
לפרטים נוספים על זכויותיך וחובותיך הינך מוזמן לפנות למשרדי הביטוח הלאומי במקום מגוריך או לאתר האינטרנט של הביטוח הלאומי שכתובתו: www.btl.gov.il.

שירות עצמי

מידענט

- **ביצוע תשלומים באמצעות כרטיסי אשראי** בעסקה רגילה בתשלום אחד או בפריסת תשלומים בעסקת קרדיט **בלבד**.
- **מעקב אחר הכרטסת הכספית במהלך כל השנה:**
 - מעקב אחר התשלומים שבצעת וכיבודם בבנק. במידה ולא כוודו, דאג לכיסוי החוב מיידית.
 - בדיקת יתרה בעת הוספת קורסים למערכת השעות.
 - אם לא הגשת הוראת קבע - טפל מיידית בתשלום עבור קורסים אלה.
 - אם הינך משלם באמצעות הוראת קבע - כשבוע ימים טרם החיוב בבנק, תוכל להתעדכן מהו סכום החיוב הצפוי להישלח אל הבנק לחיוב חשבונך ב-2 לחודש העוקב.
 - באחריותך לדאוג ליתרה מתאימה בחשבונך בבנק כדי שהחיוב יכובד.
- **קבלת מידע באמצעות האינטרנט לגבי כרטיסך הכספי**, מערכת שעות, מועדי בחינות, ציונים ונושאים שונים נוספים.
- **פניות למדור שכר לימוד בנושאים כספיים**. יש לציין שם ומספר ת.ז.
- **הודעות על שינויים בשעות הקבלה במדור שכר לימוד**.
- **לידיעתך** - לא תתאפשר גישה לשירות זה לסטודנט בעל חוב כספי, למעט ביצוע תשלומים ופניות.

לצורך קבלת המידע יש להצטייד במספר תעודת הזהות והקוד הסודי.

שירות באמצעות פנייה במידענט או פקס או דואר אלקטרוני

מידענט: פנייה למדור שכר לימוד

פקס: 03-9634133

דוא"ל: studyfee@hdq.colman.ac.il

תיבת שירות של מדור שכר לימוד

מחוץ למשרד מדור שכר לימוד קיימת תיבת שירות.
ניתן להשאיר בה דברי דואר המיועדים למדור שכר לימוד (למעט תשלומים במזומן).

לוח השירות

מחוץ למשרד מדור שכר לימוד קיים לוח שירות ובו טפסים שונים לשימוש הסטודנט.
בלוח זה תאים בהם ניתן להשאיר דואר עבור הסטודנט עפ"י בקשתו.

1. אופן התשלום ואמצעי התשלום של שכר הלימוד

1.1 מקדמה/תשלום ראשון של שכר הלימוד

מקדמה ע"ח שכר לימוד תשלום באמצעות שובר שישלח לביתו של הסטודנט, או באמצעות כרטיס אשראי באתר האינטרנט של המסלול האקדמי. התשלום יבוצע עד למועד הנקוב בשובר. תשלום המקדמה מהווה את הסכמתו של הסטודנט והתחייבותו לפעול עפ"י נהלי תקנון שכר לימוד.

רק לאחר תשלום המקדמה תתאפשר הרכבת מערכת הלימודים. גובה המקדמה בשנה הראשונה - 4,000 ש"ח בתואר ראשון ו-3,000 ש"ח בתואר שני. גובה המקדמה מהשנה השנייה ואילך - 3,500 ש"ח בתואר ראשון ו-2,500 ש"ח בתואר שני.

לתשומת לבך!

אין אפשרות לדחות, לפרוס או לשלם באמצעות הוראת הקבע את המקדמה. שלושה תנאים להרכבת מערכת הלימודים (רישום לקורסים):

- תשלום המקדמה.
- הגשת הוראת קבע תחומה ע"י הבנק, במידה ולא קיימת משנים קודמות.
- תשלום מלוא שכר הלימוד לשנים קודמות.

אנו מאפשרים לשלם בכל עת סכומים ע"ח שכר הלימוד.

1.2 אפשרויות תשלום ואופן תשלום יתרת שכר הלימוד

חובה להסדיר את תשלום מלוא שכר הלימוד השנתי טרם פתיחת שנת הלימודים, באחד מן האמצעים המפורטים להלן:

1.2.1 באמצעות "הסדר מימון" בכריסת תשלומים רחבה ללא ריבית וללא הצמדה*

המסלול האקדמי המכללה למינהל בשיתוף אגודת הסטודנטים וקרן שכ"ל מציעים מגוון מסלולי מימון ייחודיים לתשלום המקדמה ושכר הלימוד.

כל סטודנט זכאי לקבל הסדר מימון בגובה של עד 15,000 ש"ח בפריסה של עד 60 החזרים בסך 250 ש"ח לחודש **ללא ריבית וללא הצמדה**, פעם אחת במהלך התואר ללא קריטריונים.

בשנת הלימודים הראשונה - תינתן האפשרות לקבלת הסדר מימון נוסף בגובה של עד 15,000 ש"ח בפריסה של עד 18 תשלומים **ללא ריבית וללא הצמדה**.

לנוחיותך, מגוון רחב של מסלולים המותאמים אישית לכל סטודנט בהתאם לגובה שכר הלימוד ויכולת העמידה בהחזר החודשי.

כספי ההסדר יועברו לחשבון המכללה ויזוכו בכרטיס הכספית של הסטודנט. להרשמה ולהתאמת מסלול אישי יש להשאיר פרטים באתר:

www.sachal.co.il/colman

ניתן לקבל פרטים נוספים במוקד הטלפוני על הקרן: 03-9635856.

* הסדרי המימון כפופים לתקנון המופיע באתר, וכן מותנים באישור המכללה והגוף הפיננסי המממן וכרוכים בפתיחת חשבונות בנק ייעודיים. מספר ההלוואות ללא ריבית וללא הצמדה מוגבל בכפוף לתקנון. המסלול האקדמי שומר לעצמו את הזכות לבטל את ההסדר בכל עת.
* במידה והסטודנט יפסיק לימודיו וסכום "הסדר המימון" יהיה גבוה משכר הלימוד, הסטודנט יחוייב בריבית היחסית בגין ההפרש האמור, ריבית אשר סובסדה ע"י המסלול האקדמי.

1.2.2 תשלום שכר הלימוד באמצעות כרטיס אשראי - באתר האינטרנט של המסלול האקדמי (במידע-נט), בתשלום אחד או בפריסת תשלומים **בקרדיט בלבד** (בהתאם להסדר בין הסטודנט לבין חברת האשראי).

באחריות הסטודנט לוודא קיום מסגרת אשראי מתאימה.
לא ינתן החזר כספי באמצעות זיכוי כרטיס אשראי, אלא בהמחאה לפקודת הסטודנט שתישלח בדואר רשום עד חודש ממועד הבקשה להחזר הכספי.

1.2.3 תשלום באמצעות הוראת קבע לחיוב חשבון הבנק - מועדי התשלום קבועים ב-2 בכל חודש, החל מחודש נובמבר 2020. לא ניתן לשנות את תאריך החיוב. כשבוע ימים טרם החיוב בבנק, ניתן להתעדכן בסכום החיוב הצפוי בכרטיס הכספית המצויה במידענט. תינתן לך שהות של מספר ימים טרם מועד החיוב בבנק לברר פרטים אודותיו טלפונית אל "מדור שכר לימוד ישיר" בטל' מס' - 03-9634400.

בכל תכניות הלימוד 10 תשלומים בשנה מ-2.11.20 ועד 2.8.21,
ניתן לבקש 12 תשלומים בשנה מ-2.11.20 ועד ל-2.10.21.

לידיעתך, לשינויים במערכת השעות במהלך שנת הלימודים, לרישום לקורסי אנגלית, קורסים חוזרים, קורסי העשרה ומכינות, יש השפעה על גובה החיוב החודשי.

בגין תשלום שלא כובד בבנק, הסטודנט יחוייב בדמי טיפול כולל עמלת הבנק בסך 40 ש"ח. כמו כן, באחריות הסטודנט להסדיר מיידית תשלום עבור חיוב שלא כובד בבנק.

הוראת קבע תקפה למשך כל תקופת לימודיו של הסטודנט במסלול האקדמי ועוברת אוטומטית משנה לשנה עד לסיום התואר, וכן עוברת אוטומטית לממשיכים לשנת השלמה בחשבונאות.
בעת רישום לתואר שני או לתואר נוסף יש לחדש את הוראת הקבע.

1.2.4 הגבלת התשלום במזומן - עפ"י החוק לצימצום השימוש במזומן שנכנס לתוקף ב-1.1.2019, ניתן לשלם במזומן עד 10% משכר הלימוד השנתי, היות ושכר הלימוד השנתי עולה על 11,000 ש"ח.
אולם ניתן לקבל שובר בסכום של עד 11,000 ש"ח ולשלמו במזומן בבנק הדואר.

לתשומת לבך!

במהלך חודש אוגוסט 2021 תידרש לשלם את המקדמה לשנת תשפ"ב בשובר שישלח לביתך, הערך לכך מראש כדי שתוכל להרכיב את מערכת השעות במועד.

הסבר למילוי טופס הוראת קבע (הוראה לחיוב חשבון)

בטופס "הוראה לחיוב חשבון" יש למלא את השורות והשדות הממוספרים בדוגמא בפרטים המתאימים:

1. שם הבנק (בנק לאומי, בנק הפועלים, בנק דיסקונט וכדומה).
2. שם הסניף.
3. מספר הסניף (קוד/מספר בן שלוש ספרות המזהה את סניף הבנק).
4. תאריך מילוי הטופס.
5. מספר החשבון ממנו יבוצעו התשלומים.
6. מספר/קוד סניף הבנק (זהה למספר בסעיף 3).
7. מספר הבנק - קוד בן שתי ספרות המזהה את הבנק לדוגמא:
בנק לאומי = 10, בנק הפועלים = 12, בנק דיסקונט = 11 וכדומה.
8. שם הסטודנט.
9. מספר תעודת זהות של הסטודנט.
10. כתובתו של הסטודנט.
11. נייד של הסטודנט.
12. שם בעל החשבון כמופיע בספרי הבנק.
13. מספר תעודת הזהות של בעל החשבון.
14. חותמת וחתימת הבנק.
15. חתימת בעל חשבון הבנק.

למשתמש בהוראת קבע:

1. יש למלא את 15 הסעיפים בשני עותקים, בכתב ברור וקריא. לא נוכל לטפל בטופס אשר לא ימולא כנדרש ולא יצויין בו שם הסטודנט ומספר תעודת הזהות שלו.
2. להחזיר את הטפסים למדור שכר לימוד כשהם חתומים ומאושרים ע"י הבנק באמצעות פנייה במידענט / בדוא"ל / בפקס.

טופס הוראת קבע

חובה: להחזיר טופס זה חתום למדור שכר לימוד באמצעות המיזענט או בפקס 03-9634133

מס' רץ	קע	טת	שם המוסד	קוד מסב	סניף
	1	1	המסלול האקדמי המכללה למנהל	1980	503

שם הסטודנט (*)	תעודת זהות (*)
8	9

(*) חובה למלא את הפרטים הללו. טופס שלא ימולא - לא יטופל ע"י המסלול האקדמי המכללה למנהל.

בקשה להקמת הרשאה לחיוב חשבון

4 תאריך:

מספר חשבון	5	סוג חשבון	6	סניף	7	בנק
קוד המוסד (המוטב)	1 9 8 0	מס' מזהה (אסמכתא)	503120			
שם המוסד (המוטב)	המסלול האקדמי המכללה למנהל					

1 לכבוד
בנק
2 סניף
3 ("הבנק")
מס' סניף

שם הסטודנט	8
ת.ז. הסטודנט	9
כתובת:	10
טלפון:	11

1. אנו הח"מ _____ 12 שם בעלי החשבון כנופיע בספרי הבנק _____ 13 מס' זהות/ ח.פ. ("הלקוחות")

- מבקשים בזה להקים בחשבוננו ה"ל ("החשבון") הרשאה לחיוב חשבוננו, בסכומים ומועדים שיומצאו לכם מדי פעם בפעם ע"י המוטב באמצעות קוד המוסד
- כמו כן יחולו ההוראות הבאות:
 - הרשאה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה בכתב מאתנו לבנק שתכנס לתוקף יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה לבנק, וכן ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.
 - הרשאה שלא יעשה בה שימוש במשך תקופה של 24 חודשים ממועד החיוב האחרון, בטלה.
 - הבנק אינו אחראי בכל הנוגע לעסקה שבינינו לבין המוטב.
 - הרשאה שלא יעשה בה שימוש במשך תקופה של 24 חודשים ממועד החיוב האחרון, בטלה.
 - אם תענו לבקשתנו, הבנק יפעל בהתאם להוראות הרשאה זו, בכפוף להוראות כל דין והסכם שבינינו לבין הבנק.
 - הבנק רשאי להוציאנו מן ההסדר המפורט בהרשאה זו, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו תוך ציון הסיבה.
 - הוראות הקבע הינה רב שנתית ותקפה לכל שנות הלימוד במכללה.
- נא לאשר למוטב באמצעות טופס זה החתום ע"י הבנק את קבלת הוראות אלה מאיתנו.

15 חתימת בעלי החשבון _____ 14 חתימה וחותמת הסניף _____

ידיעתכם: ניתן להגיש את הבקשה להקמת הרשאה גם באמצעות אתר האינטרנט של הבנק, ללא צורך בהגעה לסניף.

מקור טופס זה יחתם ע"י הסניף וימסר ע"י הסטודנט למדור שכר לימוד במסלול האקדמי המכללה למנהל.

1.3 תשלום שכר לימוד באמצעות הקרן לחיילים משוחררים

לצורך ביצוע תשלום שכר הלימוד מכספי הקרן יש לפנות למדור שכר לימוד באמצעות המידע-נט או המייל או בפנייה טלפונית ל-03-9634400 ולציין את הסכום שברצונך לשחרר מכספי הפיקדון.

מדור שכר לימוד יכין עבורך שובר מקוון אשר יטען ישירות באתר האגף והקרן לחיילים משוחררים.

יהא עליך להיכנס לאיזור האישי באתר האגף והקרן לחיילים משוחררים ולבחור באופציה של "שובר דיגיטלי" - כל נתוני השובר יופיעו באופן אוטומטי ותידרש לאשר את העברת התשלום למכללה. לאחר חמישה ימים הכסף עובר ישירות ממשרד הביטחון לחשבון הבנק של המכללה. באחריותך לעקוב אחר הזיכוי בכרטיסת הכספית.

לידיעה - במקרה של הפסקת לימודים במכללה וזכאות להחזר כספי הפיקדון, ההחזר הכספי יבוצע בהמחאה לפקודת משרד הביטחון בצירוף שם הסטודנט ומספר ת.ז. הסטודנט ידרש להפקיד את ההמחאה בחשבון משרד הביטחון בבנק הדואר - חשבון 28919 סניף 001.

בעת ההפקדה הסטודנט נדרש להצטייד באחת מהתעודות הבאות:
תעודת זהות / דרכון ישראלי / רישיון נהיגה / תעודת שחרור מצה"ל.
לבחירתך - ניתן לקבל את ההמחאה עד חודש ימים במדור שכר לימוד או שההמחאה תישלח בדואר רשום לכתובתך כפי שהיא מעודכנת במחשבי מדור שכר לימוד.

1.4 מימון הלימודים על ידי מוסד חיצוני

לצורך ביצוע תשלום שכר הלימוד ע"י מממן חיצוני, על הסטודנט להעביר למדור שכר לימוד את המסמכים הבאים:

1. המוסד המממן יתחייב בכתב על תשלום שכר הלימוד ויעביר את ההתחייבות למדור שכר לימוד ישירות או באמצעות הסטודנט עם פתיחת שנת הלימודים.
2. על הסטודנט להעביר אל מדור שכר לימוד כתב הרשאה לחיוב חשבון הבנק, בנוסף להתחייבות מטעם המוסד המממן, אא"כ המוסד המממן שילם את מלוא שכר הלימוד מראש.
כל תשלום שלא מומן ע"י המוסד החיצוני ישולם ע"י הסטודנט.
3. הסטודנט יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב לשלם את כל תשלומי שכר הלימוד אשר לא ישולמו ע"י המוסד המממן, אא"כ המוסד המממן שילם את מלוא שכר הלימוד מראש.
ניתן להדפיס את ההצהרה מאתר האינטרנט, בפרק של מדור שכר לימוד/טפסים.

אישור חיילים משוחררים



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי מוסדות חינוך

15:22:34

כ"ח תמוז, תש"ף
20 יולי, 2020
4מי 3שד'67רא

לכבוד
המסלול האקדמי של המכללה למינהל - לידי רות רוך סמל מוסד 014950690
כתובת: שד' יצחק רבין 7 ת.ד. 25073 ראשל"צ
ראשון לציון מיקוד:

אישור לתש"פ-פ"א עפ"י חוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד - 1994

תוקף האישור מ- 21.06.2020 עד- 31.12.2020

הנני מאשר כי מוסדכם הוכר על ידי שר החינוך "כמוסד להשכלה גבוהה" על פי חוק קליטת חיילים משוחררים התשנ"ד-1994. וזאת במסגרת הלימודים המתקיימים בתחומים שהוכרו על- ידי המועצה להשכלה גבוהה.

מסלולי הלימודים המאושרים הם:

בהתאם לתנאים ולמסלולים שאושרו על ידי המועצה להשכלה גבוהה בלבד.

הכרה זו מותנית במילוי הדרישות והקריטריונים הנדרשים על ידי המועצה להשכלה גבוהה. אם ישנתה תנאי מתנאי הלימוד שעל פיהם ניתן אישור זה, יש להודיע על כך לאלתר ולקבל אישור מחודש לעניין חוק זה. ההכרה ניתנת ללימודים המתקיימים במוסדכם בכתובת הרשומה לעיל

****אישור זה תקף לקורסים המסתיימים בתאריך המצויין לעיל בלבד ולא מעבר .**

אישור זה כפוף לחוק ולתקנות שאושרו ע"י הגורמים הממונים .

בכל מקרה של החזרת כספי הפיקדון, על מוסד הלימודים להחזיר את הכספים ישירות לבנק ממנו נמשכו כספי הפיקדון של הסטודנט, ולא לידי הסטודנט.

ברכה

פאריס טויל
מנהל האגף

העתק: ישראל אדלר, ממונה ארצי פסיכומטרי וחיי"מ"ש

התקבול יתבצע באמצעות שובר תשלום בלבד!

אישור המועצה להשכלה גבוהה



10 דצמבר 2019
י"ב כסלו תש"פ

לכל המעוניין בדבר

הריני לאשר בזאת כי **המסלול האקדמי של המכללה למנהל** קיבל הכרה כמוסד להשכלה גבוהה והוסמך להעניק את התארים הבאים:

תואר ראשון

- בוגר (B.A) במנהל עסקים
- בוגר (B.A) במנהל עסקים (התמחות בחשבוטאות)
- בוגר (L.L.B) במשפטים
- בוגר (B.A) בתקשורת במתכונת חד-חוגית ובוגר (B.A) בתקשורת במתכונת דו-חוגית
- בוגר (B.A) בכלכלה וניהול
- בוגר (B.A) במדעי ההתנהגות
- בוגר בעיצוב פנים (B. Design Interior)
- בוגר במדעים (B.Sc) במדעי המחשב
- בוגר (B.A) בפסיכולוגיה
- בוגר (B.A) בחינוך

תואר שני

- מוסמך (M.B.A) במנהל עסקים עם תיזה וללא תיזה
- מוסמך (M.B.T) במיסיס ועסקים ללא תיזה
- מוסמך (M.A) בייעוץ ופיתוח ארגוני עם תיזה ללא תיזה
- מוסמך (L.L.M) במשפטים עם תזה וללא תיזה
- מוסמך (M.A) בלימודי משפחה ללא תיזה
- מוסמך (M.A) בכלכלה יישומית ללא תיזה
- מוסמך (M.A) בלימודי משפט ללא תיזה לתלמידים שאינם בעלי תואר ראשון במשפטים (L.L.B)
- מוסמך (M.A) בתכנית לימודים בינתחומית בעיצוב, חדשנות ויזמות ללא תיזה
- מוסמך (M.A) בייעוץ חינוכי ללא תיזה

1 • לא ניתן לפתוח את המסלול עם תזה למחזורי לימודי נוספים. ההסמכה בתכנית הינה לסטודנטים אשר החלו לימודיהם עד שנת הלימודים תשע"ז

תכניות לתואר ראשון (B.A) שאושר לקיימן במתכונת דו-חוגית:

- תקשורת
- כלכלה
- מדעי ההתנהגות
- ניהול
- פסיכולוגיה
- עיצוב פנים
- מדעי המחשב

תכניות לתואר ראשון ולתואר שני בהן ניתן אישור פרסום ורישום סטודנטים:

- בוגר (B.A) בניהול מערכות מידע במתכונת דו-חוגית
- מוסמך (M.A) בפסיכולוגיה של הספורט והאימון הגופני ללא תזה
- מוסמך (M.A) בפסיכולוגיה קלינית ללא תזה

תכניות שאושר לקיימן במסגרת החדרית (מח"ר)

- בוגר במדעים (B.Sc) במדעי המחשב - מח"ר
- בוגר במשפטים (L.L.B) - מח"ר
- בוגר (B.A) במדעי ההתנהגות - מח"ר
- בוגר (B.A) בכלכלה וניהול - מח"ר
- בוגר (B.A) בתקשורת וניהול - מח"ר

בברכה,


מוניקה שמילוביץ' אופנר
ממונה תחום מדעי החברה ורב תחומי
האגף האקדמי

חלק ב' – שכר לימוד

1. קורסי אנגלית ומכינות במתמטיקה ובעיצוב

בהתאם לסיווג שמתקבל מבית הספר/החוג, נדרשים הסטודנטים לעמוד בהצלחה בקורסים אלה. **התשלום** עבור קורסים אלה הוא **בנוסף** לשכר הלימוד.

סוג המכינה/קורס	שכר הלימוד בש"ח
אנגלית טרום בסיסי א'*	1,600 ₪
או אנגלית טרום בסיסי ב'*	1,600 ₪
אנגלית בסיסי*	1,600 ₪
אנגלית מתקדמים א'*	1,600 ₪
אנגלית מתקדמים ב'*	1,500 ₪
מכינה במתמטיקה בביה"ס למדעי המחשב ובמע"ס	2,500 ₪
מכינה בעיצוב**	יש להתעדכן במזכירות ביה"ס

* עלות קורס חוזר הינה 50% מהמחירים הנ"ל.

** ביטול לימודים במכינה בעיצוב - יש להתעדכן במזכירות ביה"ס.

לתשומת הלב, באחריות הסטודנט להתקדם לרמת פטור באנגלית, בהתאם להנחיות המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג).
הרישום לקורסי האנגלית יבוצע בתחילת השנה/הסמסטר ע"י מינהל הסטודנטים, בהתאם לרמת הסטודנט. סטודנט שלא הצהיר שברצונו להיבחן באמירם ו/או הציג ציון מתאים בבחינת אמיר/אמירם/פסיכומטרי יחוייב בקורס, בהתאם להנחיות מל"ג.
הרישום לקורס האנגלית ע"י מינהל הסטודנטים מחייב לכל דבר ועניין, כולל תשלום שכר הלימוד. ניתן להתעדכן במערכת השעות באמצעות המידע נט/האפליקציה.
למשלמים באמצעות הוראת קבע - עלות המכינה/קורס תצטרף לפריסת התשלומים ממועד הרישום ועד התשלום האחרון של שכר הלימוד השנתי.
סטודנט אשר לא הגיש טופס הוראת קבע - תשלום מראש מלוא מחיר המכינה/קורס - כתנאי לרישום.

שכר לימוד -

לסטודנט שלא לקראת תואר, סטודנט שלא מן המניין, שומע חופשי

כדי להירשם לקורסים על הסטודנט לשלם את מלוא שכר הלימוד מראש או בפריסה של שלושה תשלומים באמצעות המחאות.

שכר הלימוד מורכב ממכפלת המחיר לש"ס בכמות הש"סים בקורס אליו נרשם הסטודנט. מחיר ש"ס בתכניות התואר הראשון - 800 ש"ח. מחיר ש"ס בתכניות התואר השני - 1,250 ש"ח.

נוהל ביטול לימודים:

סטודנט המבקש לבטל לימודים בקורס, יודיע על ביטול השתתפותו **בכתב** למזכירות הסטודנטים ולמדור שכר לימוד. באחריות הסטודנט לוודא שהודעתו התקבלה, החיוב יהיה בהתאם לטבלה שלהלן.

מועד קבלת ההודעה על הביטול	הודעה שנתקבלה עד לתחילת הלימודים	הודעה שנתקבלה עד ל-7 ימים מתחילת הלימודים	הודעה שנתקבלה בין 8 ל-14 ימים מתחילת הלימודים	הודעה שנתקבלה לאחר 14 ימים מתחילת הלימודים
גובה החיוב	ללא חיוב	300 ש"ח	800 ש"ח	מלוא שכר הלימוד עבור הקורס

2. כללי – הרכב שכר הלימוד

שכר הלימוד לסטודנטים אשר החלו לימודיהם משנת הלימודים תשע"ו ואילך

שכר הלימוד מוגדר כסכום קבוע לתכנית ללא תלות במערכת השעות, כמפורט בטבלאות שכר הלימוד בהמשך פרק זה.

חיוב שכר לימוד שנתי מופחת בגובה 50% משכר הלימוד המפורט בטבלאות, יאושר ע"י מזכירות הסטודנטים לאחר פניית הסטודנט אליהם **בכתב** ורק לסטודנט אשר ילמד היקף מערכת חלקי עד 50% מהמערכת השנתית הקבועה.

אם יסיים הסטודנט את לימודיו האקדמיים בפרק זמן קצר מהקבוע לתכנית, עפ"י מספר הסמסטרים הנדרשים לתואר, יידרש להשלים את עלות שכר הלימוד המינימאלי לתואר, כמפורט בטבלאות שכר הלימוד.

לזכות כל סטודנט עומדת מכסת ש"סים עבור קורסים חוזרים וקורסי העשרה - פירוט היקף זכאות זו ראה בעמ' 30.

לחריגה מעבר למכסה זו יחויב הסטודנט עבור כל ש"ס בתואר הראשון - סך 800 ₪*.

בתואר השני - סך 1250 ₪.

בתואר ראשון יהיה זכאי הסטודנט לזיכוי כספי בגין פטור מלימודים קודמים - פטור אשר יאושר ע"י המזכירות יזכה את הסטודנט בסך 800 ₪ לש"ס*.

הזיכוי הכספי יבוצע בשנת הלימודים האחרונה.

בתואר השני **פטור אקדמי אינו פטור כספי**, אולם הסטודנט רשאי ללמוד להעשרה, בהתאמה לכמות הפטורים, עד 4 ש"סים ללא חיוב כספי.

סטודנטים חדשים מ"אפיק מעבר" שעברו למכללה לאחר שנת לימודים במוסד אחר, **יחויבו בשכר לימוד מלא לתואר**, בשנה הראשונה ללימודיהם במסלול האקדמי, יחויבו בשכר לימוד של שנה א' בביה"ס בו נקלטו, לפי המחירים המפורטים בתקנון זה, ויהיו זכאים לזיכוי כספי בגין הפטורים האקדמיים שהוכרו להם, **זיכוי אשר יינתן להם בשנת הלימודים האחרונה לתואר.**

* זכאים להטבה זו רק סטודנטים המשלמים שכר לימוד מלא, כמפורט בטבלאות, לא זוכו במלגות/הנחות ואינם לומדים בתכניות אשר שכר הלימוד שלהן מופחת.
מחיר ש"ס 800 ש"ח מתייחס לסטודנטים שהחלו לימודיהם משנה"ל תשע"ז ואילך.

לכלל הסטודנטים

סטודנט הפורס לימודיו **מעבר** לתכנית הלימודים הקבועה, עפ"י מספר הסמסטרים הנדרשים לתואר, כמפורט בטבלאות שכר הלימוד, יחויב בסכום קבוע לסמסטר בסך 1000 ₪ החל מהסמסטר השני ואילך. חיוב זה יהיה בנוסף לעלות הש"סים/עלות התכנית.

שכר הלימוד לתואר מוגדר כשכר לימוד מינימלי לתואר.

הזכאות לתואר תאושר לאחר תשלום מלוא שכר הלימוד לתואר/תכנית, ללא תלות במשך הלימודים, ובתוספת חיובים נדרשים במידה והיו.

שכר הלימוד – תואר ראשון

סטודנטים אשר החלו לימודיהם משנה"ל תשע"ז ואילך

בית הספר	שכר לימוד שנתית - שנה א*	שכר לימוד שנתית - שנים ב' ו-ג*	מס' ש"סים (מינימאלי) הנדרשים לתואר**	מס' סמסטרים***	שכר לימוד מינימאלי לתואר****	הערות
בית הספר למינהל עסקים						
תואר ראשון בחשבונאות כולל שנת השלמה תכנית חדשה בתשפ"א	38,550 ₪	34,550 ₪ שנים ב+ג, שנה ד' 17,250 ₪	170	7	124,900 ₪	תכנית לימודים של שלוש וחצי שנים. כל התמחות נוספת כרוכה בתשלום נוסף.
תואר ראשון - התמחות בחשבונאות למתחילים לימודים עד וכולל תש"ף	37,450 ₪	33,450 ₪ בכל שנה	138	6	104,350 ₪	תכנית ערב בהתמחות בחשבונאות שנה ד' הינה ללא חיוב כספי. כל התמחות נוספת כרוכה בתשלום נוסף.
תואר ראשון - כל ההתמחויות	36,750 ₪	32,750 ₪ בכל שנה	116	6	102,250 ₪	
שנת השלמה בחשבונאות	25,800 ₪	-	-	-	25,800 ₪	
בית הספר לכלכלה	35,700 ₪	31,700 ₪ בכל שנה	113 שמאות 117	6 תכנית ערב-9	99,100 ₪	עלות תכנית שמאות בשנה ד' הינה בנוסף לשכר הלימוד לתואר.
בית הספר למשפטים****						
תואר ראשון במשפטים למתחילים בתשע"ט-תשפ"א	40,250 ₪	40,750 ₪ בכל שנה	141	6/7	121,750 ₪	שכר הלימוד נפרס על פני 3 שנים. סטודנט שילמד סמסטר נוסף במסגרת מינימום השי"סים לתואר, לא יחוייב בשכר לימוד.
לסטודנטים שהחלו לימודיהם בתשע"ז-תשע"ח	40,250 ₪	36,250 ₪ שנים ב+ג, שנה ד' 9,000 ₪	142	7	121,750 ₪	סטודנט שיסיים את לימודי התואר ב-3 שנים יחוייב בתוספת 9,000 ₪ בשנה השלישית.
תואר ראשון במשפטים לאקדמאים	37,950 ₪	33,950 ₪ בכל שנה	111	6/7	105,850 ₪	שכר הלימוד נפרס על פני 3 שנים. סטודנט שילמד סמסטר נוסף במסגרת מינימום השי"סים לתואר, לא יחוייב בשכר לימוד.
בית הספר למדעי ההתנהגות	35,700 ₪	31,700 ₪ בכל שנה	102	6 תכנית ערב-9	99,100 ₪	
החוג לפסיכולוגיה	37,550 ₪	33,550 ₪ בכל שנה	113	6	104,650 ₪	

* חיוב שכר לימוד שנתי מופחת בשיעור 50% עבור מערכת חלקית יאושר ע"י מזכירות הסטודנטים לאחר פניית הסטודנט בכתב בבקשה לעדכון גובה החיוב (ראה פירוט בעמ' 22).

** מינימום ש"סים הנדרשים לתואר עשוי להשתנות משנה לשנה ובביה"ס/בחוגים מסוימים עשוי להשתנות גם מהתמחות להתמחות. סטודנט שיחרוג ממינימום השי"סים הנדרשים לתואר יחוייב לפי מחיר ש"ס - 800 ש"ח לש"ס.

*** סטודנט שיחרוג מעבר למספר הסמסטרים לתואר - יחוייב בסכום קבוע לסמסטר סך 1,000 ש"ח מהסמסטר השני ואילך. **** עלות שכר הלימוד יש להוסיף כל שנה סך 120 ש"ח עבור קבצי חקיקה.

***** זכאות לתואר יאושר לאחר תשלום מלוא שכר הלימוד עבור התואר/התכנית, ללא תלות במשך הלימודים, בתוספת חיובים נדרשים במידה ויהיו.

בית הספר לתקשורת	₪ 35,700	בכל שנה	₪ 31,700	120	6	₪ 99,100
בית הספר לעיצוב וחדשנות	₪ 37,125	בכל שנה	₪ 33,125	164	8	₪ 136,500 מחיר לשנים ב', ג', ד'
בית הספר למדעי המחשב כולל תוכנית חדשה בתשפ"א- תואר ראשון במדע הנתונים	₪ 37,900	בכל שנה	₪ 33,900	140	6 תכנית ערב-9	₪ 105,700

תוכניות תואר כפול - תואר ראשון סטודנטים אשר החלו לימודיהם משנה"ל תשע"ז ואילך

הערות	שכר לימוד מינימאלי לתואר ****	מס' סמסטרים ***	מס' ש"סים (מינימאלי) הנדרשים לתואר*	שכר לימוד שנתי - שנה שניה ושלישית**	שכר לימוד שנתי - ראשונה**	בית הספר
בשנה ד' חיוב שכ"ל 9,000 ₪	₪ 136,000	7	193	₪ 41,000 בכל שנה	₪ 45,000	משפטים וכלכלה

* מינימום ש"סים הנדרשים לתואר עשוי להשתנות משנה לשנה ובביה"ס/בחוים מסויימים עשוי להשתנות גם מהתמחות להתמחות.

סטודנט שיחרוג ממינימום הש"סים הנדרשים לתואר יחוייב לפי מחיר ש"ס - 800 ש"ח לש"ס.

** לעלות שכר הלימוד יש להוסיף כל שנה סך 120 ₪ עבור קבצי חקיקה.

*** סטודנט שיחרוג מעבר למספר הסמסטרים לתואר - יחוייב בסכום קבוע לסמסטר סך 1,000 ש"ח, החל מהסמסטר השני ואילך.

**** זכאות לתואר תאושר לאחר תשלום מלוא שכר הלימוד עבור התואר/התכנית, ללא תלות במשך הלימודים בתוספת חיובים נדרשים במידה ויהיו.

שכר הלימוד - תואר שני

לסטודנטים אשר החלו לימודיהם משנה"ל תשע"ז ואילך

בית הספר	שכר לימוד - שנת א' ****	שכר לימוד - שנת ב' ****	מס' ש"סים (מינימאלי) הנדרשים לתואר**	מס' סמסטרים***	שכר לימוד מינימאלי לתואר*	הערות
תואר שני במינהל עסקים למתחילים לימודים בשנה"ל תשע"ט-תשפ"א מגוון התמחויות	37,800 ₪	18,900 ₪	מ-36 ש"סים עד 44 ש"סים (בהתאם למינימום ש"סים הנדרשים לתואר)	3	56,700 ₪	שנה א' - 2 סמסטרים שנה ב' - סמסטר אחד
תואר שני במינהל עסקים לסטודנטים אשר החלו לימודים תשע"ז-תשע"ח מגוון התמחויות	28,350 ₪	28,350 ₪	מ-36 ש"סים עד 44 ש"סים (בהתאם למינימום ש"סים הנדרשים לתואר)	4	56,700 ₪	שנה א' - 2 סמסטרים שנה ב' - 2 סמסטרים
תואר שני במינהל עסקים התמחות מיסים בעסקים למתחילים עד וכולל תש"ף	28,350 ₪	28,350 ₪	מ-40 ש"סים עד 47 ש"סים (בהתאם למינימום ש"סים הנדרשים לתואר)	4	56,700 ₪	שנה א' - 2 סמסטרים שנה ב' - 2 סמסטרים
תואר שני התמחות בניהול חברות טכנולוגיה לבוגרי מדעי המחשב של המסלול האקדמי	27,000 ₪	13,300 ₪	39 ש"סים	3	40,300 ₪	שנה א' - 2 סמסטרים שנה ב' - סמסטר אחד שכ"ל מופחת לאחר הנחת בוגר
תואר שני בכלכלה יישומית	33,825 ₪	11,275 ₪	42	4	45,100 ₪	שנה א' - 3 סמסטרים שנה ב' - סמסטר אחד
קורסי השלמה לתואר שני בכלכלה יישומית ****	4,000 ₪	-	עד 10 ש"סים, מעל 10 ש"סים חייב לפי מחיר ש"ס.	-	4,000 ₪	
תואר שני במשפטים התמחויות שונות	11,850 ₪	11,850 ₪	36	4	23,700 ₪	
תואר שני בלימודי משפט ללא משפטים	24,000 ₪	8,000 ₪	56	4	32,000 ₪	שנה א' - 3 סמסטרים שנה ב' - סמסטר אחד
תואר שני במדעי ההתנהגות - ייעוץ ופיתוח ארגוני - דו שנתי	29,900 ₪	29,900 ₪	38	4	59,800 ₪	דו-שנתי
תואר שני במדעי ההתנהגות - ייעוץ ופיתוח ארגוני בשנה אחת	59,800 ₪	-	38	3	59,800 ₪	לימודים בשנה אחת
תואר שני במדעי ההתנהגות - התכנית ללימודי משפחה	26,950 ₪	26,950 ₪	40	4	53,900 ₪	
תואר שני בפסיכולוגיה קלינית למתחילים לימודים בתשפ"א	36,000 ₪	36,000 ₪	70	4	72,000 ₪	שנה א' - 2 סמסטרים שנה ב' - 2 סמסטרים
תואר שני בפסיכולוגיה של הספורט והאימון הגופני	29,500 ₪	29,500 ₪	55	4	59,000 ₪	שנה א' - 2 סמסטרים שנה ב' - 2 סמסטרים
תואר שני בעיצוב חדשנות ויזמות	34,425 ₪	11,475 ₪	48	4	45,900 ₪	שנה א' - 3 סמסטרים שנה ב' - סמסטר אחד

* בוגרי המסלול האקדמי זכאים להנחת בוגר בשכר הלימוד בשיעור 10%. אין כפל הנחות/מלגות (ראה פירוט בעמ' 31).

** סטודנט אשר נרשם לקורסים מעבר למינימום הנדרש לתואר יחייב עבור הקורסים הנוספים לפי מחיר ש"ס בתואר השני - 1,250 ש"ח ליש"ס. לא ינתן זיכוי כספי בין פטור/זיכוי אקדמי, אולם הסטודנט רשאי ללמוד להעשרה, בהתאמה לכמות הפטורים, עד 4 ש"סים ללא חיוב כספי.

*** סטודנט שיחרוג מעבר למספר הסמסטרים לתואר - יחייב בסכום קבוע לסמסטר סך 1,000 ש"ח, החל מהסמסטר השני ואילך.

**** כלל הסטודנטים יחייבו בשכר לימוד שנתי כמפורט לעיל, חיוב שכר לימוד שנתי מופחת בשיעור 50% עבור מערכת חלקית יאושר ע"י מזכירות הסטודנטים לאחר פניית הסטודנט בכתב בבקשה לעדכון גובה החיוב (ראה פירוט בעמ' 22).

זכאות לתואר תאושר לאחר תשלום מלוא שכר הלימוד עבור התואר/התכנית, ללא תלות במשך הלימודים, ובתוספת חיובים נדרשים במידה ויהיו. בהתאם לדרישות המל"ג לקבלה ללימודי התואר השני נדרשים חלק מהסטודנטים ללמוד קורסי השלמה.

***** התשלום עבור קורסי השלמה הוא בנוסף לשכר הלימוד הנדרש לתואר. **לידיעה - פתיחת תכנית לימוד מותנית במינימום נרשמים.**

ביטול/הפסקה/דחיית לימודים

בתוכניות לתואר שנלמדות בשנה אחת - 3 סמסטרים.

חיוב שכ"ל יהיה מותנה במועד הודעת הביטול/הפסקה בכתב כדלקמן:

- ביטול/דחיית לימודים עד יום פתיחת סמסטר א' - ראה סעיף 3.1.2 בעמ' 27.
- ביטול/הפסקת לימודים מיום פתיחת הלימודים ועד תום השבוע השלישי - חיוב במלוא סכום המקדמה.
- ביטול/הפסקת לימודים מתחילת השבוע הרביעי לסמסטר א' ועד תום סמסטר א' - חיוב 1/3 מהעלות השנתית/התכנית.
- ביטול/הפסקת לימודים מתחילת תקופת הבחינות של סמסטר א' ועד תום סמסטר ב' - חיוב 2/3 מהעלות השנתית/התכנית.
- ביטול/הפסקת לימודים מתחילת תקופת הבחינות של סמסטר ב' ואילך - חיוב במלוא העלות השנתית/התכנית.

ביטול/הפסקה/דחיית לימודים בשנת השלמה בחשבונאות

(לימודים בשנה אחת)

- ביטול/דחיית לימודים עד ליום פתיחת הלימודים - חיוב 50% מגובה המקדמה.
- ביטול/הפסקת לימודים מהיום הראשון ללימודים ועד חודש מפתחת הלימודים - חיוב בסכום המקדמה.
- ביטול/הפסקת לימודים מחודש מפתחת הלימודים ועד תחילת סמסטר ב' - חיוב מחצית מעלות התכנית.
- ביטול/הפסקת לימודים מיום פתיחת סמסטר ב' ואילך - חיוב מלוא עלות התכנית.

3. נוהל ביטול/הפסקה/דחיית לימודים

3.1 דחייה, ביטול או הפסקת לימודים – ביוזמת הסטודנט

חובה להעביר הודעה בכתב ולוודא שנתקבלה.
סטודנט חדש - יעביר הודעה למרכז הרישום ולמדור שכר לימוד.
סטודנט ממשיך - יעביר הודעה למזכירות הסטודנטים ולמדור שכר לימוד.
במקרה בו לא נתקבלה הודעה **בכתב** כנדרש, הסטודנט יחשב כסטודנט פעיל ויחוייב בתשלום בהתאם.

החזר כספי יבוצע בהמחאה לפקודת המועמד/הסטודנט, אשר תישלח בדואר רשום עד חודש ימים מיום הטיפול בהודעה על ביטול הלימודים.

- 3.1.1 דחיית לימודים עד לתחילת שנת הלימודים - לסטודנטים חדשים בלבד.**
סטודנט ששילם מקדמה והחליט עד לתחילת שנת הלימודים לדחות לימודיו, יודיע על כך בכתב כמפורט לעיל.
סכום המקדמה ייזקף לזכותו למימוש לימודים בשנת הלימודים תשפ"ב.
במקרה של ביטול לימודים לאחר דחייה: מועד ההודעה על הדחייה יחשב כתאריך הביטול לנושא זכאות להחזר מסכום המקדמה ששולמה.
סטודנט חדש - כמפורט בסעיף 3.1.2.

אין אפשרות לדחות לימודים לאחר תחילת השנה/סמסטר

- 3.1.2 ביטול לימודים לפני תחילת שנת הלימודים לסטודנטים חדשים**
מועמד, אשר נרשם למסלול האקדמי ושילם את המקדמה ומסיבותיו החליט לבטל לימודים, יודיע על כך בכתב כמפורט לעיל.
גובה החזר המקדמה על חשבון שכר הלימוד תלוי במועד הביטול:

אחוז החזר	תאריך קבלת ההודעה על הביטול
החזר כל המקדמה	עד 1.7.2020
70%	עד 1.8.2020
60%	עד 1.9.2020
50%	עד 1.10.2020
25%	עד 31.10.2020
אין החזר כספי	מיום 1.11.2020 (יום תחילת הלימודים) ואילך

אין החזר כספי גם למועמד, אשר שילם את המקדמה לאחר ה-1.11.2020 והחליט לבטל לימודים.

3.1.3 ביטול לימודים על ידי מועמד/סטודנט לסמסטר "אביב"

50% מסכום המקדמה יוחזרו למבטל עד לתחילת הסמסטר. לאחר תחילת הלימודים ועד תום שלושה שבועות מתחילת הסמסטר - חיוב במלוא המקדמה. מתחילת השבוע הרביעי לסמסטר ב' (אביב) ועד תחילת סמסטר קיץ - חיוב מחצית משכר הלימוד השנתי. מתחילת סמסטר קיץ ועד שבועיים מתחילתו - חיוב 50% שכ"ל בתוספת עלות מקדמה. מתחילת השבוע השלישי של סמסטר קיץ ואילך - חיוב מלוא שכ"ל השנתי.

3.1.4 ביטול לימודים לפני תחילת שנת הלימודים ובמהלכה לסטודנטים בכל השנים

הודעה על הפסקת לימודים יש למסור בכתב למזכירות הסטודנטים ולמדור שכר לימוד. יש לוודא שההודעה נתקבלה. גובה החיוב תלוי במועד קבלת ההודעה לפי הפירוט שלהלן.

מועד קבלת ההודעה על הפסקת הלימודים וגובה החיוב:

מועד קבלת ההודעה על הביטול	סטודנטים שהחלו לימודיהם בשנת תשפ"א (חדשים)	סטודנטים ממשיכים
עד יום פתיחת סמסטר א'	ראה סעיף 3.1.2	25% מגובה המקדמה
מיום פתיחת סמסטר א' ועד תום השבוע השלישי	חיוב במלוא המקדמה	50% מגובה המקדמה
מתחילת השבוע הרביעי לסמסטר א' ועד תום הסמסטר	חיוב מחצית משכר הלימוד השנתי	חיוב מחצית משכר הלימוד השנתי
מהיום הראשון לתקופת הבחינות ועד לפתיחת סמסטר ב'	חיוב מחצית משכר הלימוד השנתי בתוספת 1,000 ₪	חיוב מחצית משכר הלימוד השנתי בתוספת 1,000 ₪
מיום פתיחת סמסטר ב' ועד לתום השבוע השלישי	חיוב מחצית משכר הלימוד השנתי בתוספת 2,000 ₪	חיוב מחצית משכר הלימוד השנתי בתוספת 2,000 ₪
מתחילת השבוע הרביעי לסמסטר ב' ואילך	חיוב מלוא שכר הלימוד השנתי כולל סמסטר קיץ	חיוב מלוא שכר הלימוד השנתי כולל סמסטר קיץ

- לכל החיובים לעיל יתווספו חובות עבר של הסטודנט, אם ישנם כאלה.
- המועדים לעיל כמשמעותם בלוח שנת הלימודים לשנת תשפ"א שפורסם ע"י המסלול האקדמי.
- סטודנט שיפסיק לימודיו ויחזור ללמוד כעבור יותר משנה, למסלול האקדמי שמורה הזכות לחייבו לפי מחירון התקף באותה שנה.

נוהל ביטול לימודים לסטודנטים בתכניות לתואר שנלמדות בשנה אחת - 3 סמסטרים

ראה פירוט בעמ' 26.

3.1.5 הפסקת לימודים עקב שירות מילואים או אשפוז

1. סטודנט, היוצא לשירות מילואים של 14 יום ומעלה ברציפות במהלך הסמסטר, יכול להגיש בקשה לביטול קורסים בודדים או המערכת כולה (הפסקת לימודים זמנית). במידה ובקשתו אושרה לו טרם יציאתו לשירות מילואים ואישור מקורי של שירות מילואים פעיל יוצג על ידו בתום שירותו, הסטודנט יהיה זכאי להעביר את שכר הלימוד ששילם עבור הסמסטר או הקורס בו לא השתתף להמשך לימודיו.
2. סטודנט, שאושפז בבית חולים במהלך הסמסטר לתקופה העולה על 14 יום, יכול להגיש בקשה להפסקת לימודים עד שבועיים מתום האשפוז. הסטודנט יידרש להציג מסמכים מקוריים מבית החולים אודות האשפוז כתנאי להעברת שכר הלימוד (עבור הסמסטר במהלכו אושפז) להמשך לימודיו.

3.2 הפסקת לימודים – ביוזמת המסלול האקדמי

3.2.1 הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות

הסטודנט יזוכה עבור הסמסטר בו הופסקו לימודיו.

3.2.2 הפסקת לימודים מסיבות משמעתיות

תהיה כפופה להכרעת הדין, אשר נקבעה בבית הדין המשמעותי. אם נקבע בדין המשמעותי כי יפסל לסטודנט קורס, יחויב בנוסף לשכר הלימוד השנתי בעלות הקורס שנפסל לפי מחיר ש"ס (800 ש"ח תואר ראשון ו-1250 ש"ח תואר שני). אם נקבע בדין המשמעותי כי יפסל לסטודנט סמסטר מלא, יזוכה בעלות הסמסטר.

3.2.3 הפסקת לימודים עקב חוב כספי

הסטודנט יחוייב בשכר לימוד מלא עבור הסמסטר בו הופסקו לימודיו, בתוספת ריבית פיגורים וקנסות (ראה עמוד 33).

קורסים חוזרים ועודפים ללא תשלום **

סטודנטים אשר החלו לימודיהם משנת תשע"ו-ואילך זכאים ללמוד קורסים נוספים ו/או קורסים חוזרים ללא חיוב כספי עד למכסת הש"סים לפי הפירוט הבא:

בתואר הראשון בביה"ס למדעי המחשב ובביה"ס למנע"ס - התמחות בחשבונאות - בהיקף עד 8 ש"סים. בביה"ס לכלכלה* - בהיקף עד 10 ש"סים.
בשאר תכניות הלימוד - בהיקף עד 6 ש"סים.

סטודנט אשר יחרוג מהפירוט הנ"ל יחויב עבור כל ש"ס בסך 800 ש"ח.

בתואר השני בכל תכניות הלימוד זכאי הסטודנט לחזור על קורסים בהיקף עד 4 ש"סים ללא חיוב כספי.

סטודנט אשר יחרוג מהיקף זה יחויב עבור כל ש"ס בסך 1,250 ש"ח.

* סטודנטים בתואר ראשון בכלכלה אשר התחילו לימודים בשנה"ל תשע"ה, זכאים ל-10 ש"סים חוזרים ללא חיוב כספי.
** אם הודיע הסטודנט על הפסקת לימודים, רשאי המסלול האקדמי לחייבו בנין הקורסים הנוספים/החוזרים אשר למד ללא תשלום.
כמו כן, זכאים להטבה זו רק סטודנטים המשלמים שכר לימוד מלא לתואר, כמפורט בטבלאות, ולא זוכו במלגות תואר או בהנחות או בפטורים.

נוהל פטור אקדמי

בתכניות התואר הראשון - הסטודנט יהיה זכאי לזיכוי כספי בגין פטור אקדמי מלימודים קודמים, - פטור אשר יאושר ע"י ביה"ס יזכה את הסטודנט בסך 800 ש"ח לש"ס. הזיכוי יבוצע בשנת הלימודים האחרונה לתואר. זכאים להטבה רק סטודנטים שמשלמים שכר לימוד מלא, כמפורט בטבלאות ולא זוכו במלגות/הנחות ואינם לומדים בתכניות אשר שכר הלימוד שלהן מופחת.

בתכניות התואר השני - הפטור האקדמי אינו פטור כספי, אולם הסטודנט זכאי ללמוד קורסי העשרה, בהתאמה לכמות הפטורים ועד 4 ש"סים ללא חיוב כספי.

חלק ג' – הנחות, מלגות, קנסות, אישורים

1. הנחות בשכר לימוד

• אין כפל הנחות/מלגות/פטורים.

הסטודנט יזכה בזכייה אחת בלבד, לפי הגבוה מבין כל ההנחות, הפטורים או המלגות להן הוא זכאי.
בכלל זה גם סטודנטים הלומדים בתכניות אשר שכר הלימוד שלהן מופחת, הפחתה זו תחשב כמלגה בהקשר זה.

זכאים להנחה בשכר לימוד

1.1 הנחת בוגר

בוגרי המסלול האקדמי המתחילים תואר נוסף (ראשון או שני) בשנת הלימודים תשפ"א זכאים להנחת בוגר בשיעור 10%.
המסמכים הנדרשים: מכתב פנייה אל מדור שכר לימוד.

1.2 שני אחים הלומדים באותה עת במסלול האקדמי המכללה למינהל ומשלמים שכר לימוד מלא (אינם ממומנים ע"י גורם חיצוני), בהיקף של תכנית לימודים מלאה, זכאים להנחה של 10% לכל אחד מהם, רק בסמסטרים בהם הם לומדים **במקביל**.
שלושה אחים הלומדים **במקביל**, זכאים ל-15% הנחה בשכ"ל.
סטודנט הלומד בתכניות הלימוד אשר שכר הלימוד שלהן מופחת, לא יזכה בהנחה זו.
המסמכים הנדרשים: מכתב פנייה אל מדור שכר לימוד, צילום תעודות הזהות וספחי תעודות הזהות.

1.3 פטור משכר לימוד לסגל אקדמי

סגל אקדמי בהסכם קיבוצי - חבר סגל נושא משרה עיקרית או נושא משרה שנתית וכן קרובי משפחה מדרגה ראשונה של חברי סגל כאמור (בן/בת ו/או בן/בת זוג) יהיו פטורים מתשלום מלוא שכר הלימוד, בהתאם להסכמים הקיבוציים ונהלי המסלול האקדמי. הטבות אלו חייבות במסע"י העובד עפ"י חוק. **המסמכים הנדרשים:** מכתב ממחלקת משאבי אנוש, המאשר את הזכאות להנחה.

1.4 פטור משכר לימוד לסגל מנהלי

עובד מנהלי מן המניין, לאחר תקופת עבודה של שנתיים במסלול, פטור הוא וקרובי משפחתו מדרגה ראשונה, דהיינו בן/בת ו/או בן/בת זוג, מתשלום מלוא שכר הלימוד, בהתאם להסכמים הקיבוציים ונהלי המסלול האקדמי. הטבות אלו חייבות במסע"י העובד עפ"י חוק. **המסמכים הנדרשים:** מכתב ממחלקת משאבי אנוש, המאשר את הזכאות להנחה.

1.5 סטודנט הולמד בשני בתי ספר שונים בהיקף של תכנית לימודים מלאה (להבדיל מתוכנית תואר כפול) ומשלם בנפרד לכל בית ספר, זכאי להנחה של 10% בתקופה בה הוא לומד בשני בתי הספר במקביל. **המסמכים הנדרשים:** מכתב פנייה אל מדור שכר לימוד.

2. מלגות

המסלול האקדמי המכללה למינהל מעניק לסטודנטים מלגות על בסיס הצטיינות, מלגות סיוע עפ"י מצב סוציו-אקונומי ומלגות מעורבות חברתית.

פרטים לגבי מגוון המלגות ניתן למצוא באתר האינטרנט בסעיף מלגות והסדרי מימון. **מלגות הצטיינות** - סטודנט, הזכאי למלגת הצטיינות ובכרטיסו הכספי יתרת חוב בשכר הלימוד, המלגה תועבר לכיסוי החוב. **הפסקת לימודים** - סטודנט שזוכה במלגת סיוע/הצטיינות והחליט להפסיק לימודיו, תבוטל המלגה והסטודנט יידרש לשלם סכום זה.

אין כפל הנחות, מלגות או פטורים - הסטודנט יזוכה לפי הגבוה מבין כל ההנחות, המלגות או הפטורים להם הוא זכאי.

3. קנסות ודמי טיפול

הסעיף	גובה הקנס / דמי טיפול
דמי טיפול של מדור שכר לימוד לתשלום שלא כובד	40 ₪
פיגור בתשלום	הפרשי הצמדה וריבית פיגורים צמודה ומצטברת בגובה של 2% לחודש או לחלק ממנו
מכתב הודעה על הפסקת לימודים בשל חוב כספי	100 ₪
בקשת הסטודנט לשוב ללימודים לאחר שהופסקו לימודיו בשל חוב כספי	200 ₪
מכתב התראה לפני העברת הטיפול לעו"ד	50 ₪
דמי טיפול של מדור שכר לימוד בהעברת התיק לעו"ד	150 ₪
טיפול העו"ד ביתרת החוב	עמלת עו"ד

לתשומת לבך!

תשלום בזמן עפ"י הנהלים יחסוך ממך הוצאות מיותרות ואי נעימויות כגון: מניעת האפשרות להרכיב מערכת לימודים, חסימת המידע-נט, חסימת הפורטל הלימודי (המודל), חסימת שירותי הספרייה ושירותים אחרים.

4. אישורים ושירותים

- 4.1 אישורים ללא תשלום**
- 4.1.1 אישור גובה שכר לימוד - פירוט שכר הלימוד של הסטודנט והתשלומים שבוצעו.**
אישור זה ניתן להדפיס ללא תשלום באתר האינטרנט באמצעות המידענט, בתחילת שנת הלימודים ובמהלכה ובתנאי ששולמה המקדמה לשנה זו.
- 4.1.2 אישור לימודים** אישור על היות הסטודנט תלמיד המסלול האקדמי, אישור זה ניתן להדפיס ללא תשלום באתר האינטרנט באמצעות המידענט.
- 4.1.3 אישור זכאות לתואר**
הטיפול במדור שכר לימוד אורך עד 48 שעות ממועד הגשתו של "טופס הטיולים".
האישור ניתן רק לאחר תשלום כל יתרת חוב שכר לימוד במידי.
סיים הסטודנט את כל התשלומים לתואר, מדור שכר הלימוד יעביר את האישור לביה"ס.
- 4.1.4 גיליון ציונים**
ניתן להדפיס ללא תשלום באתר האינטרנט באמצעות המידענט.

4.2 אישורים ושירותים בתשלום

מחיר/חיוב	פירוט	סוג השירות	
450 ש"ח לקורס	בתכניות התואר השני בביה"ס למדעי ההתנהגות	מכינות לפטור	אישורים ושירותים לסטודנט פעיל
20 ש"ח	במקרה של אובדן	הנפקת תעודת סטודנט חדשה	

צוות מדור שכר לימוד מאחל לסטודנטים
שנת לימודים פורייה ומוצלחת

סטודנטים יקרים,

המסלול האקדמי המכללה למינהל, קרן שכ"ל ואגודת הסטודנטים
שמחים להעניק לכם

ייעוץ בהתאמה אישית לפריסת שכר הלימוד

במסגרת השירות, ניתן לפנות ליועץ/ת קרן שכ"ל
לבניית מסלולי מימון בהתאמה אישית

בין השירותים המוצעים:

- ◀ הסדרי מימון מסובסדים במגוון מסלולים ללא ריבית וללא הצמדה!
- ◀ התאמה אישית של מסלולי מימון נוספים עפ"י הצורך

למידע נוסף ולהרשמה: www.sachal.co.il/colman
לפרטים ושאלות: 03-9635856
דוא"ל: service@sachal.co.il